



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

RAPORT TEHNICO-FINANCIAR

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.3. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova”

Contract nr . **POSDRU 87/1.3/S/63329**

RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE NR. 2

aferez cererii de rambursare intermediară nr. 2

<u>Titlul proiectului:</u>	„Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova”
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/87/1.3/S/63329
<u>Valoare:</u>	16.086.346,00
<u>Data începerii proiectului:</u>	01.10.2010
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.09.2013
AMPOSDRU	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
<u>Adresă:</u>	Strada Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, București, România, cod poștal: 011158
<u>Persoană de contact:</u>	Carmen Liliana Ionel
<u>Nr. telefon:</u>	(+40) 21 405 63 38.
<u>Nr. fax:</u>	(+40) 21 315 02 06



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

<u>E-mail:</u>	posdru@fseromania.ro
Organism Intermediar	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
<u>Adresă:</u>	Strada Spiru Haret, nr. 12, localitate București, Sector 1, România, cod poștal 010176
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	(+40) 214056372
<u>Nr. fax:</u>	(+40) 213117526
<u>E-mail:</u>	oiposdru@oiposdru.edu.ro
[Beneficiar]	Inspectoratul Școlar Județean Braila
<u>Adresă:</u>	Braila, B-dul. A. I. Cuza, nr. 172, județul Braila
<u>Persoană de contact:</u>	Viorel Botea
<u>Nr. telefon:</u>	0722-697363
<u>Nr. fax:</u>	0239-614060
<u>E-mail:</u>	isjbr@easynet.ro , bcviorel@yahoo.com
<u>Raport elaborat de:</u>	Laura Nicoleta Chira - Manager Operațional Daniela Carasava – Asistent Operațional
<u>Semnătură / Data:</u>	27.09.2011

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic din sistemul de învățământ preuniversitar în vederea îmbunătățirii managementului și calității procesului educațional.

Obiective specifice ale proiectului:

1. dezvoltarea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

2. dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a utiliza metode interactive de predare-învățare-evaluare și TIC în implementarea curriculumului centrat pe competențe;

3. îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în domeniul managementului clasei și gestionării situațiilor de criză la nivelul structurilor de învățământ;

Proiectul contribuie la obiectivul Axei Prioritare 1 prin dezvoltarea unui program de formare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar care să furnizeze o educație continuă modernă de calitate, corelată cu cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii. Prin acest program de formare continuă se urmărește dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare, de utilizare a metodelor interactive de predare-învățare, curriculare, de managementul clasei, conflictului, crizei, dar și metodologice. Astfel, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Domeniului major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare”.

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice contribuie la realizarea obiectivului general al POS DRU de dezvoltare a capitalului uman. Calitatea instruirii și dobândirea de noi abilități de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar devin factori de competitivitate și asigură oportunități în vederea participării pe o piață a muncii modernă și flexibilă.

Domeniul major de intervenție:

1.3. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Tipul proiectului:

- *Multi-regional*

Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea/regiunile: Sud-Est și Sud-Muntenia
- Județ/județe: Braila, Prahova

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

În perioada de raportare, acțiunile derulate în cadrul proiectului în vederea promovării abordării integrate a principiului egalității de șanse în scopul eliminării inegalităților de gen și a oricărei forme de discriminare, s-au materializat prin:

- modificarea componenței echipei de implementare a proiectului cu respectarea principiului egalității de șanse. Astfel, în selecția celor două persoane care au intrat în echipă în perioada de raportare (MO, Secretar) nu s-a făcut nici o discriminare, aceștia fiind selectați în funcție de aptitudinile și competențele profesionale. Spre exemplu, postul de secretar proiect, care în general este ocupat de o persoană de sex feminin, a fost atribuit unei persoane de sex masculin.
- oferirea, de către fiecare partener, a unor condiții egale de lucru pentru toți membrii echipei, cu acces egal la resursele necesare implementării activităților proiectului: informație, echipamente, consumabile, spații de lucru etc.. Accesul la informațiile de interes general pentru toată echipa este asigurat în continuare prin utilizarea adresei de e-mail comună (ActorEd_63329@yahoo.com), care cuprinde toți membrii echipei de proiect și prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

care se asigură atât o comunicare unitară, în timp real, cu toți experții proiectului, dar și acces egal la informațiile utile în procesul de implementare.

- sprijinirea tuturor colegilor în rezolvarea rapidă și corectă a problemelor apărute prin realizarea unor proceduri care să elimine conflictele de interese sau cele personale în vederea eficientizării activității;
- crearea unui mediu propice desășurării activităților bazat pe respect reciproc și o atmosferă plăcută de lucru;
- aplicarea procedurilor de recrutare și selecție riguroasă și echilibrată a persoanelor din grupului țintă; s-a ținut și se va ține cont de principiul egalității de șanse, activitățile de recrutare și selecție având un caracter nediscriminatoriu;
- în conținutul cursurilor elaborate în cadrul proiectului au fost introduse secțiuni referitoare la egalitatea de șanse. Toate cele 4 programe de formare răspund obiectivului „Egalitatea de șanse” prin implicarea în formare a tuturor cursanților, fără discriminare de gen, a persoanelor cu vârste diferite, cu impact pozitiv asupra relațiilor între generații, favorizând schimbul de competențe caracteristice fiecărei categorii de vârstă.
- desfășurarea procedurilor de achiziție publică cu respectarea principiilor ce vizează nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, asumarea răspunderii, eficiența utilizării fondurilor publice etc. Astfel, au fost organizate achiziții publice și încheiate contracte cu operatorii economici în mod transparent, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.

- Dezvoltare durabilă

În perioada de raportare, acțiunile derulate în cadrul proiectului în vederea creșterii conștientizării privind protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient, s-au concretizat prin:

- utilizarea eficientă și rațională a hârtiei prin: imprimarea fața-verso (când a fost posibil), arhivarea în format electronic a documentelor create în cadrul proiectului, ori de câte ori este posibil;
- utilizarea mesajului de conștientizare în corespondența electronică: „*Gândește-te la mediu! Ești sigur/ă că trebuie să imprimi acest e-mail?*” de către toată echipa de proiect;
- întâlniri cu formatorii în cadrul cărora au fost analizate propunerile acestora ce vizează obiectivul orizontal *Dezvoltare Durabilă*. Astfel: a. în conținutul cursurilor elaborate în cadrul proiectului s-au introdus secțiuni referitoare la Dezvoltarea Durabilă; b. S-au analizat modalități concrete de conștientizare a grupului țintă, pe parcursul derulării programului de formare, cu privire la protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient;
- analiza în cadrul întâlnirilor echipei de management și implementare a proiectului a modalităților de aplicare a principiilor dezvoltării durabile. Propunerile avansate în cadrul ședințelor de proiect se vor materializa prin acțiuni concrete ce se vor realiza pe toată perioada implementării proiectului, precum: prezentarea și diseminarea în școli a conceptului de dezvoltare durabilă, realizarea unor parteneriate între diverse instituții în scopul atingerii obiectivelor propuse cum ar fi: ecologizarea unor zone din parcuri și oras, plantarea de copaci și spații verzi, depozitarea deșeurilor în locuri special amenajate, antrenarea elevilor și cadrelor didactice în diverse acțiuni de la punctele de mai sus, utilizarea diverselor forme de energie verde etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- Inovare și TIC

În perioada de raportare, acțiunile derulate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivului Inovare și TIC s-au concretizat în:

- elaborarea unor module de formare cu conținuturi inovative, corelate cu competențele identificate ca deficitare, adaptate specificității grupului țintă, centrate pe interactivitate și utilizarea unei aplicații informatice îmbunătățite.
- adoptarea unor strategii de formare, atât în procesul de predare cât și în cel de seminarizare, axate în special pe utilizarea suportului informatic – ca modalitate concretă de eficientizare a transferului de informații/competențe de la formator la cursant (se are în vedere că această calitate o pot avea atât *cadrele didactice* ce sunt angrenate într-un proces de perfecționare/formare cât și *elevii*). Astfel, formatorii ce sunt implicați în procesul de formare în acest proiect vor utiliza, funcție de conținutul predat/seminarizat, diverse instrumente informatice pentru tranferul de competențe către grupul țintă – pe de o parte, respectiv ca exemple demonstrative de buna practică ce pot fi preluate de grupul țintă în scopul de a fi utilizate de aceștia în activitatea didactică din școală.

- Îmbătrânire activă

Acțiunile desfășurate în perioada de raportare au vizat în special:

- recrutarea și selecția în grupul țintă a persoanelor din grupe de vârstă diferite, promovându-se o atitudine pozitivă față de colegii mai vârstnici.
- Abordare transnațională și interregională

În perioada de raportare s-au desfășurat acțiuni de formare în cele 2 județe: Brăila și Prahova, acțiuni ce au fost coordonate și corelate, astfel încât derularea procesului de formare să se facă simultan în cele două județe, cu un număr aproape egal de persoane din grupul țintă, favorizând astfel schimbul de bune practici.

Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată ¹	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ² Perioada 01.10.2010-28.02.2011	Valoare realizată în perioada de raportare ³ 01.03.2011-31.08.2011
Indicatori de realizare imediată (output)⁴			
Personal din educație și formare	2000	0	401

¹ Valoarea prognozată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adicionale)

² Valoarea realizată până la ultimul RTF aprobat - se va insera valoarea indicatorilor realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport Tehnico-Financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

³ Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare

⁴ Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

instruit/perfecționat			
Număr de participanți la instruire, - formare profesională continuă	2000	0	401
Număr de participanți FSE – femei	1200	0	315
Număr de participanți FSE din mediul rural	1000	0	118
Număr de persoane asistate la debutul în cariera didactică - formare profesională continuă	300	0	154
Număr de participanți FSE – femei	180	0	126
Număr de participanți FSE din mediul rural	150	0	64
Indicatori de rezultat⁵			
Rata personalului din educație și formare pregătit care a fost certificat (%)	90	0	95,51%
Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă	1800	0	383
din care femei	1100	0	300
din care Rural	900	0	108
Indicatori adiționali⁶			
Indicatori de realizare imediată (output) adiționali			
Numar de programe de formare acreditate	1	0	4
Indicatori de rezultat adiționali			
Numar aplicatii informatice dezvoltate pentru platforma suport a activitatilor didactice	1	0	1
Numar de rapoarte privind evaluarea calitatii programului de formare	1	0	1
Numar de conferinte sustinute	4	0	1

⁵ Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului⁶ Se vor insera indicatorii adiționali conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013**Grup țintă în perioada raportată:**

Grup țintă ⁷	Valoare prognozată ⁸		Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ⁹ Perioada: 01.10.2010-28.02.2011		Valoare realizată în perioada de raportare ¹⁰ 01.03.2011-31.08.2011	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
	2000		0		0	
Tineri absolvenți sub 35 ani debutanți în cariera didactică	300		0	0	126	28
Cadre didactice/personal didactic din învățământul preșcolar (ISCED 0-6)	300		0	0	61	0
Cadre didactice/personal didactic din învățământul primar (ISCED 0-6)	400		0	0	89	11
Cadre didactice/personal didactic din învățământul profesional și tehnic (ISCED 0-6)	200		0	0	57	26
Cadre didactice/personal didactic din învățământul secundar inferior (ISCED 0-6)	800		0	0	75	34
Cadre didactice/personal didactic din învățământul secundar superior (ISCED 0-6)	400		0	0	67	31
Personal didactic și didactic auxiliar cu funcții de conducere, monitorizare, evaluare și control în învățământ (ISCED 0-6)	100		0	0	23	10

Observație: Indicatorii și Grupul Țintă au fost modificați ulterior vizitei de monitorizare OI POSDRU din cauza reverificării Formulelor de Înregistrare.**Notă: fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă (Anexa 10 a Ghidului Solicitantului) pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect.****2. PROGRESUL PROIECTULUI****LISTĂ ABREVIERI****AO** – Asistent operațional**ACFR** - Asistent coordonator formare regional**ACPF** - Asistent coordonator programe formare**AM** - Asistent manager⁷ Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului⁸ Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)⁹ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnico-financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).¹⁰ Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

AMPOSDRU – Autoritate de management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

BR – jud. Brăila

CCD – Casa Corpului Didactic

CCEI - Coordonator cercetare si evaluare impact

CFR - Coordonator formare regional

CFD – Control Financiar Delegat

CPF - Coordonator programe formare

CR – Cerere de rambursare

CMIP – Coordonator monitorizare și implementare proiect

DMI – Domeniu Major de Intervenție

ECD - Experți culegere de date

EEI - Experți elaborare instrumente

EITR – Expert IT regional

EPF - Expert programe formare

FSE – Fondul Social European

ISJ - Inspectorat Scolar Județean

MECTS – Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului

MO – Manager operațional

MP – Manager de proiect

OIPOSDRU – Organism Intermediar POS DRU (MECTS)

P1/P2..P4 – Partener 1/Partener 2.... Partener 4

POS DRU – Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

PH – jud. Prahova

PMP – Plan de management al proiectului

PVP – Plan de vizibilitate al proiectului

RAI – Raport de activitate individual

RCAS – Responsabil cu comunicarea și activitățile de secretariat

RIR – Responsabil implementare și raportare

RF – Responsabil financiar

RJ – Responsabil juridic

RGT- Registru grupului țintă

RMEP - Responsabil monitorizare și evaluare proiect

RPD – Responsabil promovare și diseminare

RTF – Raport tehnico-financiar

S / B – Solicitant/Beneficiar

SEAP – Sistem electronic de achiziții publice

WBS – Matricea de lucru desfășurată a proiectului (din engl: Work Breakdown Structure)

2.1. Alte aspecte contractuale

În perioada de referință, modificările aduse la contractul de finanțare, în raport cu perioada anterioară de raportare, sunt :

1. Acte Adiționale de modificare a Contractului de Finanțare, după cum urmează:

- **Act adițional nr. 3 privind modificarea capitolului bugetar FEDR** înregistrat la OI POSDRU cu nr. 3221/22.04.2011.

2. Notificări de modificare a Contractului de Finanțare, după cum urmează:

- **Notificarea nr. 4**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 1966/10.03.2011 prin care s-a modificat graficul de implementare al activităților, bugetul proiectului și modificări ale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Cererii de finanțare.

- **Notificarea nr. 5**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 4658/22.06.2011. prin care s-a modificat componența echipei de proiect.

2.2. Calendar de raportare

Până la această dată a fost depus Raportul Tehnic și Financiar nr. 1, aferent Cererii de rambursare nr. 1, înregistrată la OIPOSDRU cu nr. 2513/29.03.2011.

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

În perioada aferentă prezentului Raport (01.03.2011 – 31.08.2011) au fost implementate activitățile prevăzute în graficul revizuit, conform Notificării nr. 4. Astfel, detaliată, implementarea proiectului se prezintă astfel:

A2. Informare, promovare și publicitate

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, s-au desfășurat următoarele acțiuni:

Promovarea proiectului, a finanțatorului și a partenerilor s-a efectuat prin:

- realizarea unui buletin informativ și postarea acestuia pe site-ul proiectului;
- actualizarea periodică a site-ului de internet, împreună cu EITR1;
- postarea fotografiilor din timpul derulării cursurilor de formare;
- postarea pe site-ul www.upg-ploiesti.ro a comunicatelor de presă;
- distribuirea materialelor promoționale către grupul țintă, cu ocazia desfășurării cursurilor de formare (pliante, broșuri, pixuri, mape);
- respectarea regulilor Manualului de Vizibilitate în toate suporturile de curs tipărite (s-au tipărit 2050 manuale a câte 600 pagini fiecare).

Materialele imprimate au fost distribuite, conform listelor de distribuție arhivate la sediul proiectului. Promovarea proiectului, a finanțatorului și a partenerilor s-a efectuat și prin postarea anunțurilor de promovare a proiectului pe site-ul I.S.J.Brăila, pe site-ul C.C.D.Prahova, pe site-ul Universității Petrol și Gaze Ploiești și pe pagina web a proiectului.

Toate materialele au fost elaborate cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

A3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

A3.2 Furnizarea serviciilor de audit

Inițiată: februarie 2010 (L05)

Stadiu: în derulare

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, a fost realizat un raport de audit pentru CR2. La cerere, auditorii achiziționați au oferit consultanță membrilor echipei pe problematici diverse (contracte formatori, deconturi etc.).

A4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă

Inițiată: Noiembrie 2010 (L02)

Stadiu: finalizată în martie 2011 (L06)

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, au fost continuate și finalizate următoarele acțiuni:

- *Constituirea echipei de formatori și a calendarului de lucru, distribuirea responsabilităților*
 - finalizarea selecției formatorilor ce vor desfășura activități în prima serie de formare;
 - organizarea de întâlniri de instruire cu privire la desfășurarea programului de formare (specificul activităților de curs, specificul activităților de seminar etc.);
 - elaborarea documentelor necesare desfășurării în bune condiții a activităților de formare: foi de prezență, condiții, cataloage etc.;
 - organizarea de întâlniri de informare cu privire la managementul activităților conexe: întocmirea documentelor de decont pentru transport, cazare, diurna etc.;
 - elaborarea și transmiterea către parteneri a unor propuneri de îmbunătățire a activităților proiectului ce se reflectă în derularea programelor de formare (adaptarea orarelor la programul școlar și nevoile cursanților);
 - workshop organizat cu formatorii (de curs și de activități aplicative) în vederea familiarizării acestora cu specificul conținuturilor, al activităților aplicative și al formelor de evaluare;
 - regândirea orarului în funcție de celelalte activități ale formatorilor și cursanților;
 - întocmirea fișelor de post și a convențiilor civile și semnarea acestora de către formatori.
- *Elaborarea conținutului cursurilor de formare*
 - revizuirea suporturilor de curs din perspectiva formei și a conținutului;
 - revizuirea formei grafice a suporturilor de curs și certificarea publicării prin "bun de tipar".
- *Tipărirea suporturilor de curs elaborate în etapa anterioară.* S-au realizat 2050 manuale a câte 600 pagini fiecare, pentru programele de formare: *Formarea competențelor IT în procesul didactic, Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe, Managementul clasei - gestionarea situațiilor de criză, Metode interactive de predare-învățare.* În acest sens, au fost achiziționate de către Beneficiar, servicii de machetare suport curs și servicii tipografice suport curs, conform contractelor nr. 274/01.03.2011, respectiv nr. 309/15.03.2011.

A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice

Inițiată: Martie 2011(L06)

Stadiu: în derulare

Descriere:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- proiectarea unei aplicații informatice de suport prin utilizarea platformei Moodle;
- implementarea aplicației informatice în mediul de producție la adresa <http://www.actored.masterprof.ro>;
- asigurarea accesului grupului țintă la resursele aplicației;
- publicare de conținut: liste cursanți, orar, locații, formatori, suporturi de curs, materiale pentru aplicații practice corespunzătoare celor 4 module;
- crearea de spații specializate pentru încărcarea temelor la activitățile practice;
- comunicare prin intermediul forumurilor asociate la modulele de curs și la secțiunile pentru aplicații;
- încărcarea de către grupul țintă pe platforma IT a temelor solicitate de profesori prin utilizarea forumurilor, a blogurilor sau a spațiilor specializate pentru încărcare teme;
- suport tehnic pentru profesori și cursanți;
- mentenanță și monitorizare platformă.

Principalele module funcționale ale aplicației informatice dezvoltate sunt:

Modulul de acces și securitate

În cadrul acestui modul au fost create pe platforma de producție un număr de 200 de conturi de utilizator de tip student corespunzătoare grupului țintă din județul Brăila și 200 de conturi de utilizator de tip student corespunzătoare grupului țintă din județul Prahova, conturi ce sunt asignare grupului țintă ce se află în procesul de formare. Acestor conturi de utilizator le-au fost acordate permisiunile necesare pentru accesul la materialele de curs specifice fiecărei grupe. Deasemenea a fost creat suportul tehnic necesar seriilor II, III și IV ce vor fi definite în perioadele următoare de raportare.

Deasemenea, au fost create un număr de 42 de conturi de utilizator cu rol de profesor și 26 de conturi de utilizator cu rol de asistent, fiecare dintre ele având acces la resursele dedicate activităților de formare specifice.

Fiecare utilizator are posibilitatea de a publica informații referitoare la profil, de a posta informații pe blogul personal, de a accesa materiale specifice modulelor de curs, de a transmite răspunsuri la temele propuse, de a comunica prin intermediul forumurilor.

Modulele de suport IT pentru cursuri

Acestea au fost structurate în două zone: *Cursuri desfășurate în județul Brăila pentru seria I*, respectiv *Cursuri desfășurate în județul Prahova pentru seria I*.

Fiecare dintre cele două zone ale platformei educaționale conține cele 4 module de curs, fiecare modul de curs oferind grupului țintă și profesorilor o serie de funcțiuni:

- forumuri pentru anunțuri profesor;
- forumuri pentru studenți;
- profesorii pot publica documente suport, fișe de lucru pentru aplicații practice, teme de casă, teste;
- echipa de suport tehnic a publicat o serie de documente cu caracter administrativ (liste de cursanți, componență grupe, orare, liste de locații, liste formatori, orare/săli pentru aplicații);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- cursanții pot descărca documentele publicate pe platformă de către profesori și echipa de suport tehnic;
- sunt implementate mecanisme pentru ca studenții să poată transmite propriile răspunsuri la temele propuse de către profesori.

Modulele de suport tehnic și legături utile

O componentă importantă a aplicației informatice este constituită din modulele de suport tehnic. Sunt publicate în această zonă o serie de informații practice privind modul de utilizare a forumurilor, completarea profilului de utilizator, adăugarea unei poze la profil.

Modulele de suport conțin forumuri pentru servicii administrative, pentru suport tehnic și pentru managementul calității proiectului.

Deasemenea, există o listă consistentă cu legături către diverse pagini web utile.

Un aspect important în ceea ce privește menținerea funcționalităților aplicației informatice în parametri normali este activitatea de mentenanță realizată de echipa de suport tehnic.

A6. Acreditarea programului de formare continuă

Inițiată: Decembrie 2010 (L03)

Stadiu: finalizată în martie 2011 (L06)

Descriere:

În cadrul acestei activități s-au desfășurat următoarele acțiuni în perioada de raportare:

- *Întocmirea și înaintarea dosarului de acreditare pentru programul/modulul Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe*

Dosarul programului/modulului de formare au fost elaborat de profesorii conceptori în vederea acreditării la Direcția Formare Continuă a Personalului din Învățământului Preuniversitar – DFCEIP (fost CNFP), sub directa coordonare a CPF. Aceștia au urmat metodologia de acreditare a programelor de formare.

- *Obținerea acreditării*

Programul de formare continuă *Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe* a fost acreditat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.4486/23.06.2011.

A7. Formarea cadrelor didactice

Inițiată: aprilie 2011 (L07)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități s-au desfășurat următoarele acțiuni în perioada de raportare:

- *Elaborarea calendarului instruirii și a locațiilor.*
- elaborarea calendarului activităților de instruire pentru prima serie de formare și distribuirea acestuia cursanților;
- efectuare corecții ale calendarului instruirii funcție de feed-back-ul partenerilor;
- repartizarea locațiilor din cele două județe pe programe și activități.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- *Desfășurarea efectivă a activităților de formare*
 - asigurarea infrastructurii materiale și umane în vederea desfășurării eficiente a activităților de formare;
 - desfășurarea efectivă a activităților de curs/aplicative, în conformitate cu calendarul elaborat;
 - completarea (de către formatori/cursanți) documentelor specifice activităților de curs/aplicative (foi de prezentă, condici, cataloage);
 - actualizarea bazelor de date cu grupul țintă, ca urmare a mobilității cursanților înscriși în etapa anterioară;
 - comunicarea cu cadrele didactice cuprinse în grupul țintă, cu formatorii, cu directorii unităților școlare care funcționează ca centre de formare.
- *Testarea participanților, evaluarea și certificarea*
 - evaluarea continuă a gradului de interiorizare a cunoștințelor și competențelor specifice de către cursanți.
- *Obținerea feed-back-ului de la participanți*
 - interacțiunea continuă formator-cursant în vederea adecvării conținuturilor și metodelor utilizate la nevoile, interesele și gradul de înțelegere al cursanților;
 - aplicarea chestionarelor de evaluare a programelor;
 - analiza și interpretarea rezultatelor obținute la chestionare;
 - formularea de recomandări cu privire la creșterea calitatii demersului de formare.
- *Testarea participanților, evaluarea și certificarea*
 - evaluarea de parcurs a cursanților;
 - realizarea portofoliului de evaluare;
 - evaluarea finală a cursanților;
 - realizarea tabelului centralizator al cursanților care au promovat programul de formare (conform metodologiei DFCPIP (CNFP));
 - transmiterea către DFCPIP (CNFP) a tabelului centralizator al cursanților care au promovat programul/programele de formare în vederea eliberării atestatelor de formare, conform Metodologiei DFCPIP (CNFP).
- *Înregistrarea grupului țintă corespunzător seriei I (401 persoane) în Registrul Grupului Țintă.*
 - pe baza Formularului de înregistrarea grupului țintă, s-au încărcat în RGT datele grupului țintă corespunzător seriei I.
- *Demararea procesului de recrutare a grupului țintă corespunzător seriei II, conform indicatorilor din Cererea de finanțare;*
 - generarea parțială a bazei de date cu informații generale referitoare la grupul țintă corespunzător seriei II;

A10. Monitorizare, raportare, management de proiect

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, au fost realizate următoarele acțiuni:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- *Realizarea ședințelor de lucru periodice, conform calendarului elaborat*

Ședințele lunare au fost realizate în perioada de raportare în funcție de necesitățile apărute în procesul de implementare. Membrii echipei de proiect au participat, conform minutilor înregistrate și arhivate la sediul proiectului.

- *Realizarea procedurilor și instrumentelor de lucru/revizuirea lor periodică*

Managerul Operațional (MO) și Asistentul Operațional (AO) au elaborat, cu participarea experților contabili achiziționați în cadrul proiectului, *Procedura privind circuitul documentelor financiar contabile în vederea rambursării*. În colaborare cu ceilalți colegi de echipă, MO și AO au realizat *Procedura de organizare, monitorizare și raportare a activităților de formare (POMF)* și anexele aferente: *Tabloul responsabilităților/atribuțiilor, Raport monitorizare*. Sub coordonarea CPF, echipa P4 a elaborat *Procedura de selecție formatori*.

De asemenea, MO și AO au actualizat, în funcție de evoluția proiectului, instrumentele și procedurile necesare managementului de proiect pe care membrii echipei și le-au asumat și le utilizează în cadrul proiectului (procedură de arhivare documente, format tipizat RAI conform Instrucțiunii 43 AMPOSDRU, diagrama Gantt detaliată, Listă de abrevieri proiect, Organigrama proiect etc.).

- *Raportare internă, tehnică și financiară, raportări interne lunare ale membrilor echipei*

Lunar, fiecare membru al echipei de proiect a întocmit și transmis, către RIR pentru avizare, către MP pentru aprobare, Raportul de Activitate Individuală/RAI.

- *Raportare externă (tehnică și financiară); Cereri de rambursare*

În luna martie, membrii echipei au lucrat la pregătirea documentației pentru CR1, care a fost depusă în termen, conform graficului de rambursare versiune 1. Cererea de Rambursare nr. 2 a fost depusă în luna iunie 2011, conform graficului de rambursare versiune 2 de la OIPOSDRU. A fost respinsă prin adresa nr 1018/VVC motivul acestei respingeri fiind depunerea înainte de evaluarea CR1, respectiv în absența eșantionului documentelor justificative generat din ActionWeb. S-a depus la OIPOSDRU graficul de rambursare versiune 3 ce are în vedere realizarea și depunerea CR2 la sfârșitul lunii septembrie 2011.

- *Monitorizare activități+resurse+termene, identificare neconformități și corectarea acestora*

Monitorizarea activităților și termenelor este realizată continuu, existând responsabili desemnați pe fiecare activitate. În fiecare lună se elaborează un raport privind statusul proiectului, de către fiecare responsabil de activitate, iar trimestrial se elaborează de către MO, AO un *Raport de progres* pe format RTF. Pentru această perioadă de referință a fost realizat *Raportul de progres nr.2*.

A fost demarată achiziția de echipamente FEDR (echipamente IT și mobilier) necesare pentru buna desfășurare a programului de formare. A fost elaborată documentația de atribuire și a fost lansată procedura de achiziție. La momentul prezentei raportări, achiziția se află în etapa de contractare. Procedura aleasă a fost licitație deschisă cu finalizare electronică. Procedura de achiziție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

În perioada de raportare nu au existat abateri de la planificarea activităților aprobate prin notificarea nr. 4.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Nr. crt.	Activitate desfășurată în perioada de raportare	Rezultate/livrabile
1.	A2. Informare, promovare și publicitate	<ul style="list-style-type: none"> - site-ul de internet al proiectului creat http://actored.isjbraila.ro - materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă; - buletin informativ privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat și postat pe site-ul proiectului; - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; - vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată
2.	A3.2.Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - consultanță oferită echipei de proiect; - raport de audit întocmit în vederea celei de-a doua Cereri de Rambursare;
3.	A4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> - modulul <i>Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe</i> dezvoltat și depus la DFCEIP - 7 formatori – curs și 24 de formatori – activitati aplicative, selectați; - formulare: foi de prezență, condici, cataloage realizate; - orarul refacut al celor 5 serii de formare; - suporturi de curs pentru cele 4 programe de formare tipărite: 2050 manuale a câte 600 pagini fiecare - manuale suport de curs distribuite la seria I de formare;
4.	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	<ul style="list-style-type: none"> - aplicație informatică dezvoltată și funcțională: http://www.actored.masterprof.ro - aplicație actualizată periodic - baze de date realizate;
5.	A6. Acreditarea programului de formare continuă	-modulul <i>Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe</i> acreditat prin OMECTS nr. nr.4486/23.06.2011
6.	A7. Formarea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - 401 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite și evaluate; - 381 cadre didactice din învățământul preuniversitar certificate*; - procedură de achiziție echipamente informatice



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

		<p>necesare pentru buna desfășurare a programului de formare finalizată, aflată în etapa de contractare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - calendarul activităților de instruire elaborat și implementat; - lista repartizării locațiilor de formare din cele două județe (PH, BR) elaborate; <p>Existența unei infrastructuri materiale și umane adecvate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - liste de prezență realizate; condici completate, teme finalizate; tabel al cursanților care au promovat programul/programele de formare; - chestionare completate; rezultate interpretate; - recomandări de îmbunătățire a demersului de formare formulate
8.	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OIPOSDRU (notificări, acte adiționale, informări conform prevederilor contractuale); - ședințe lunare ale echipei de proiect și partener desfășurate; - minute ale ședințelor însoțite de plan de acțiuni cu responsabilități individuale și termene pentru luna următoare întocmite; - instrumente / proceduri /formulare specifice de lucru ale proiectelor actualizate (procedură de realizare și transmitere rapoarte de activitate lunare individuale, procedură de arhivare a documentelor, template raport de activitate lunar, listă de abrevieri ale proiectului etc.) - proceduri realizate și operaționalizate (procedură de organizare, monitorizare și raportare formare, procedură selecție formatori, procedură organizare cerere de rambursare, procedură circuit documente financiare în vederea rambursării); - achiziție publică având ca obiect furnizarea de <i>servicii de machetare suport de curs</i> realizată; - achiziție publică având ca obiect furnizarea de <i>servicii de tipărire suport de curs</i> realizată;

* - 20 de persoane din grupul țintă nu au participat, din motive obiective, la procesul de evaluare final în vederea certificării individuale. Aceste persoane vor fi cuprinse în procesul de evaluare ce va avea loc la sfârșitul perioadei de formare a seriei a II-a.

3.4 Abateri / întâzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Nu au fost înregistrate abateri/întâzieri, nici față de graficul de implementare inițial, în perioada cât a fost în vigoare, nici față de noul grafic de implementare, după intrarea acestuia în vigoare.

3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

integrării lor sociale;

Nu este cazul

- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
Nu este cazul
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
Nu este cazul
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
Nu este cazul
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.
Nu este cazul

3.6 Informare și publicitate

Informarea și publicitatea proiectului au loc prin intermediul comunicatelor de presă, a site-ului proiectului și prin materiale promoționale tip afișe, broșuri, pliante, alte produse inscripționate etc. Toate acțiunile de informare și publicitate respectă prevederile regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Informarea și publicitatea proiectului se face și prin intermediul site-urilor partenerilor și cu ocazia diverselor evenimente desfășurate în ambele județe partenere, inclusiv în cadrul procesului de formare, prin distribuirea către grupul țintă a materialelor promoționale realizate în cadrul proiectului.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului conțin elementele de identitate vizuală specifice și includ un paragraf ori o mențiune care face referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, însoțită de expresia „Investește în oameni!”

3.7. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Regulile privind egalitatea de șanse sunt urmărite și respectate atât în structurarea echipei de implementare a proiectului, cât și în selecția experților pe termen scurt și lung participanți la activitățile proiectului. În același timp, principiul egalității de șanse a fost aplicat și în procesul de selectare a grupului țintă în vederea formării.

Politica egalității de șanse este respectată în activitățile proiectului, în organizarea acestuia avându-se în vedere să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenența la o categorie defavorizată cât și orice alt criteriu ce are ca scop restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Pentru selectarea noilor membri din echipa de management și de implementare nu s-a făcut nici o discriminare, aceștia fiind selectați în funcție de aptitudinile și competențele profesionale.

Tuturor colaboratorilor și potențialilor furnizori li s-au acordat șanse egale și nici unul nu a fost favorizat în nici un fel. Furnizorii de bunuri și servicii au fost selectați strict prin evaluarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

ofertelor din punct de vedere tehnic și financiar. Au fost selectate ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere tehnic și financiar.

În identificarea grupului țintă s-a ținut și se va ține cont de principiul egalității de șanse, activitățile având un caracter nediscriminatoriu.

3.8. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul

În vederea conștientizării protejării mediului înconjurător:

- utilizarea eficientă a hârtiei prin imprimarea fața-verso (dacă a fost cazul), arhivarea în format electronic;
- inserarea unui mesaj de conștientizare în corespondența electronică
- în conținutul cursurilor elaborate în cadrul prezentului proiect au fost introduse capitole referitoare la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de șanse.
- s-au propus, dezbătut și stabilit, cu ocazia întâlnirilor cu echipa de proiect, acțiuni specifice de respectare a regulilor cu privire la mediu pentru perioada următoare de raportare. Au fost desemnați responsabili care vor organiza și monitoriza implementarea acestor acțiuni.

3.9. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Data desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Nu s-a efectuat nicio vizită în perioada de raportare				

4. PROGRESUL PROIECTULUI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE DE RAPORTARE

4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare

Conform Graficului de Rambursare – versiunea 3, următoarea cerere de rambursare intermediară va fi depusă în luna decembrie 2011 și va viza perioada de implementare 01.09.2011-30.11.2011. În această perioadă, activitățile planificate sunt conforme cu graficul de implementare aprobat prin Notificarea nr. 4.

A2. Informare, promovare și publicitate

- actualizarea periodică a site-ului de internet;
- realizare și publicare comunicat de presă cu ocazia împlinirii unui an de la implementare a proiectului;
- realizarea și distribuirea periodică a unui newsletter privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului: Buletin informativ nr.2;
- prezentarea și diseminarea în unitățile școlare a conceptului de dezvoltare durabilă (informarea elevilor de către cadrele didactice din grupul țintă);
- distribuirea materialelor promoționale către grupul țintă aferent seriei a II-a;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- monitorizare de presă.

A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului

- furnizarea serviciilor de audit va fi continuă;
- echipa de management și implementare va beneficia de consultanță pe probleme de audit, la cerere, ori de câte ori va fi cazul;
- un nou raport de audit va fi efectuat în vederea următoarei cereri de rambursare;

A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice

- operațiuni de backup informații curente;
- pregătirea platformei pentru seriile următoare: realizarea bazei de date, crearea conturilor de acces pentru noii utilizatori, înscriere cadre didactice din grupul țintă în baza de date; actualizare periodică prin raportare la indicatorii proiectului;
- întreținerea și actualizarea aplicației se vor efectua continuu de către EITR1 și EITR2.

A7. Formarea cadrelor didactice

- continuarea procesului de formare a cadrelor didactice pentru a doua serie de formare, începând cu luna septembrie 2011 (L12. Programul se va desfășura conform calendarului formării elaborat de Partenerul 4 prin consultarea partenerilor 2 și 3; a doua serie de formare este constituită din 400 de cursanți/4 grupe de formare (200 cursanți din fiecare județ), programul de formare desfășurându-se simultan în cele două județe.
- finalizare achiziție de echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a programului de formare; instalare echipamente în centrele de formare
- distribuirea manualelor suport de curs pentru seria a II-a (400 manuale);
- înregistrare în RGT grup țintă eferent seriei a –II-a;

A10. Monitorizare, raportare, management de proiect

- ședințele de lucru ale echipei de management vor fi efectuate lunar;
- procedurile și instrumentele de lucru vor fi revizuite și actualizate periodic;
- termenele și resursele vor fi monitorizate în mod permanent, de către RMEP, CMIP și RIR, conform Fișei de Monitorizare;
- finalizare achiziție de echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a managementului de proiect;
- echipa de management va lucra pentru întocmirea documentației aferente următoarei Cereri de Rambursare.

4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate/livrabile preconizate pentru următoarea perioadă de raportare
1.	A2. Informare, promovare și publicitate	-site-ul de internet creat http://actored.isjbraila.ro actualizat în mod constant cu informații de interes pentru grupul țintă și toți cei interesați ; - comunicat de presă la un an de implementare realizat și publicat; - materiale de informare și publicitate distribuite grupului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

		<p>țintă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - newsletter nr.2 privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat și promovat; - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; - vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată; - monitorizare presă realizată
2.	A3.2.Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - consultanță oferită echipei de proiect; - raport de audit întocmit în vederea celei de-a doua Cereri de Rambursare;
3.	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	<ul style="list-style-type: none"> - aplicație informatică funcțională: http://www.actored.masterprof.ro - aplicație actualizată periodic - baze de date realizate, actualizate periodic;
5.	A7. Formarea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - 400 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite - 420 cadre didactice din învățământul preuniversitar evaluate; - 400 manuale distribuite la seria a II-a de cursanți - registrul grupului țintă pentru seria a II-a realizat; - echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a programului de formare achiziționate și instalate;
6.	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - ședințe lunare echipă realizate; - instrumente de management elaborate/actualizate; - monitorizarea activității efectuată; - echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a managementului de proiect achiziționate și instalate - raportarile specifice întocmite și trimise către OI POS DRU

5. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI

Nu sunt observații.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013**TABELE****TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

Anul 1														
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului														B, P1, P2, P3, P4
2. Informare, promovare și publicitate														B, P1
3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului														B, P1
3.1 Achiziția serviciilor de auditare														B, P1
3.2.Furnizarea serviciilor de auditare														B, P1
4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă														B, P1, P4
5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice														B, P1, P4
6. Acreditarea programului de formare continuă														B, P1, P4
7.Formarea cadrelor didactice														B, P1, P2, P3, P4
8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice														B, P1, P2, P3, P4
9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic														B, P1, P2, P3, P4
9.1. Schimb de bune practici														



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

9.2. Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice														
10. Monitorizare, raportare, management de proiect														B, P1, P2, P3, P4
Anul 2														
	Semestrul 1						Semestrul 2							
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organizația care implementează	
1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului													B, P1, P2, P3, P4	
2. Informare, promovare și publicitate													B, P1	
3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului													B, P1	
3.1. Achiziția serviciilor de auditare													B, P1	
3.2. Furnizarea serviciilor de auditare													B, P1	
4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă													B, P1, P4	
5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice													B, P1, P4	
6. Acreditarea programului de formare continuă													B, P1, P4	
7. Formarea cadrelor didactice													B, P1, P2, P3, P4	
8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice													B, P1, P2, P3, P4	
9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic													B, P1, P2, P3, P4	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

9.1. Schimb de bune practici														
9.2. Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice														
10. Monitorizare, raportare, management de proiect														B, P1, P2, P3, P4
Anul 3														
	Semestrul 1						Semestrul 2							
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organizația care implementează	
1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului													B, P1, P2, P3, P4	
2. Informare, promovare și publicitate													B, P1	
3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului													B, P1	
3.1. Achiziția serviciilor de auditare													B, P1	
3.2. Furnizarea serviciilor de auditare													B, P1	
4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă													B, P1, P4	
5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice													B, P1, P4	
6. Acreditarea programului de formare continuă													B, P1, P4	
7. Formarea cadrelor didactice													B, P1, P2, P3, P4	
8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice													B, P1, P2, P3, P4	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU

Investește în oameni!
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic																							B, P1, P2, P3, P4	
9.1. Schimb de bune practici																								B, P1, P2, P3, P4
9.2. Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice																								B, P1, P2, P3, P4
10. Monitorizare, raportare, management de proiect																								B, P1, P2, P3, P4

TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR

Perioada: 01.10.2010 – 31.08.2011				
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul
Activitatea 1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului				
A1. Constituirea instruirea și organizarea echipei de management a proiectului	echipă capabilă să asigure managementul și implementarea adecvată a proiectului constituită;	echipă capabilă să asigure managementul și implementarea adecvată a proiectului constituită;	100 %	Realizat
	plan de management al proiectului elaborat	plan de management al proiectului elaborat		
	plan de achiziții întocmit	plan de achiziții întocmit		
Activitatea 2. Informare, promovare și publicitate				
A2. Informare, promovare și publicitate	materiale de informare și publicitate realizate; pagina web și link-uri în site-urile Solicitantului și Partenerilor realizate conferință de lansare proiect organizată buletin informativ privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat; pagina web și link-uri în site-urile Solicitantului și Partenerilor realizate;	- materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă din prima serie de formare; - conferință de lansare proiect organizată - buletin informativ nr.1 privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat și postat pe site-ul proiectului; - site-ul de internet al proiectului creat și actualizat http://actored.isjbraila.ro	31%	În curs



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

	<ul style="list-style-type: none"> grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată 	<ul style="list-style-type: none"> - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; - vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată 		
Activitatea 3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului				
A3.1. Achiziția serviciilor de auditare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> -anunț de intenție publicat -documentatie de atribuire elaborată -anunt de participare publicat -contract de prestari servicii audit încheiat 	<ul style="list-style-type: none"> -anunț de intenție publicat; -documentatie de atribuire elaborată; -anunt de participare publicat; -contract de prestari servicii audit încheiat; 	100%	Realizat
A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	Raport de audit efectuat	Raport de audit nr. 1 efectuat Raport de audit nr. 2 efectuat	27%	În curs
Activitatea 4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă				
A4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> - Conținut dezvoltat pentru modul IV - 2050 de manuale pe suport hartie cu informatii privind curricula si continutul cursului realizate 	<ul style="list-style-type: none"> - Conținut suport de curs IV realizat - 2050 de manuale pe suport hartie cu informatii privind curricula si continutul cursului tipărite 	100%	Realizat
A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice				
A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	aplicație informatică dezvoltată și funcțională	aplicație informatică dezvoltată și funcțională: http://www.actored.masterprof.ro	19 %	În curs
		<ul style="list-style-type: none"> - aplicație actualizată periodic - baze de date realizate pentru cursanții din prima serie de formare 		
Activitatea 6. Acreditarea programului de formare continuă				



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

A6. Acreditarea programului de formare continuă	1 program de formare acreditat de DFCEIP (4 module de formare)	1 program de formare acreditat DFCEIP (4 module de formare)	100 %	Realizat
A7. Formarea cadrelor didactice				
A7. Formarea cadrelor didactice	401 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite; 381 cadre didactice din învățământul preuniversitar certificate	400 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite	17 %	În curs
Activitatea 8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice				
A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice	1 raport privind calitatea programului de formare continua dezvoltat si implementat	studiu initial realizat	25%	În curs
Activitatea 10. Monitorizare, raportare, management de proiect				
A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OI POS DRU	monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OI POS DRU	31%	În curs

TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE

Nr.	Principalele activități	Perioada de raportare		
		01.09.2011 – 30.11.2011		
		Septembrie 2011	Octombrie 2011	Noiembrie 2011
1	A2. Informare, promovare și publicitate			
2	A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare			
3	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice			
4	A7. Formarea cadrelor didactice			
5	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect			

Viorel Botea

Manager de proiect