



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

RAPORT TEHNICO-FINANCIAR

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.3. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova”

Contract nr . **POSDRU87/1.3/S/63329**

RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE NR. 3

aferez cererii de rambursare intermediară nr. 3

<u>Titlul proiectului:</u>	„Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova”
<u>Codul proiectului:</u>	POSDRU/87/1.3/S/63329
<u>Valoare:</u>	16.086.346,00
<u>Data începerii proiectului:</u>	01.10.2010
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.09.2013
AMPOSDRU	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
<u>Adresă:</u>	Strada Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, București, România, cod poștal: 011158
<u>Persoană de contact:</u>	Carmen Roșu
<u>Nr. telefon:</u>	(+40) 21 405 63 38.
<u>Nr. fax:</u>	(+40) 21 315 02 06



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

<u>E-mail:</u>	posdru@fseromania.ro
Organism Intermediar	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
<u>Adresă:</u>	Strada Spiru Haret, nr. 12, localitate București, Sector 1, România, cod poștal 010176
<u>Persoană de contact:</u>	Laura Elena Marinaș, Director General
<u>Nr. telefon:</u>	(+40) 214056372
<u>Nr. fax:</u>	(+40) 213117526
<u>E-mail:</u>	oiposdru@oiposdru.edu.ro
[Beneficiar]	Inspectoratul Școlar Județean Braila
<u>Adresă:</u>	Braila, B-dul. A. I. Cuza, nr. 172, județul Braila
<u>Persoană de contact:</u>	Viorel Botea
<u>Nr. telefon:</u>	0722-697363
<u>Nr. fax:</u>	0239-614060
<u>E-mail:</u>	isjbr@easynet.ro , bcviorel@yahoo.com
<u>Raport elaborat de:</u>	Laura Nicoleta Chira - Manager Operațional Daniela Carasava – Asistent Operațional
<u>Semnătură / Data:</u>	30.03.2012

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic din sistemul de învățământ preuniversitar în vederea îmbunătățirii managementului și calității procesului educațional.

Obiective specifice

- dezvoltarea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a utiliza metode interactive de predare-învățare-evaluare și TIC în implementarea curriculumului centrat pe competențe;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

3. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în domeniul managementului clasei și gestionării situațiilor de criză la nivelul structurilor de învățământ;

Proiectul contribuie la obiectivul Axei Prioritare 1 prin dezvoltarea unui program de formare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar care să furnizeze o educație continuă modernă de calitate, corelată cu cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii. Prin acest program de formare continuă se urmărește dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare, de utilizare a metodelor interactive de predare-învățare, curriculare, de managementul clasei, conflictului, crizei, dar și metodologice. Astfel, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Domeniului major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare”.

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice contribuie la realizarea obiectivului general al POS DRU de dezvoltare a capitalului uman. Calitatea instruirii și dobândirea de noi abilități de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar devin factori de competitivitate și asigură oportunități în vederea participării pe o piață a muncii modernă și flexibilă.

Domeniul major de intervenție:

1.3. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Tipul proiectului:

- *Multi-regional*

Clasificarea domeniilor:

- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea/regiunile: Sud-Est și Sud-Muntenia
- Județ/județe: Braila, Prahova

Obiective orizontale ale POS DRU (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

În perioada de raportare (01.09.2011-29.02.2012), acțiunile derulate în cadrul proiectului în vederea promovării abordării integrate a principiului egalității de șanse în scopul eliminării inegalităților de gen și a oricărei forme de discriminare, s-au materializat prin:

- promovarea programului de lucru cu timp parțial pentru asigurarea reconcilierii vieții profesionale cu viața de familie;
- oferirea, de către fiecare partener, a unor condiții egale de lucru pentru toți membrii echipei, cu acces egal la resursele necesare implementării activităților proiectului: informație, echipamente, consumabile, spații de lucru etc. Accesul la informațiile de interes general pentru toată echipa este asigurat în continuare prin utilizarea adresei de e-mail comună (ActorEd_63329@yahoo.com), care cuprinde toți membrii echipei de proiect și prin care se asigură atât o comunicare unitară, în timp real, cu toți experții proiectului, dar și acces egal la informațiile utile în procesul de implementare.
- sprijinirea tuturor colegilor în rezolvarea rapidă și corectă a problemelor apărute prin realizarea unor proceduri care să elimine conflictele de interese sau cele personale în vederea eficientizării activității;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- aplicarea procedurilor de recrutare și selecție riguroasă și echilibrată a persoanelor din grupului țintă; s-a ținut și se va ține cont de principiul egalității de șanse, activitățile de recrutare și selecție având un caracter nediscriminatoriu;
- conștientizarea grupului țintă, pe parcursul derulării activităților de formare (cursuri și seminarii), cu privire la principiul egalității de șanse. Toate cele 4 programe de formare răspund obiectivului „Egalitatea de șanse” prin implicarea în formare a tuturor cursanților, fără discriminare de gen, a persoanelor cu vârste diferite, cu impact pozitiv asupra relațiilor între generații, favorizând schimbul de competențe caracteristice fiecărei categorii de vârstă.
- desfășurarea procedurilor de achiziție publică cu respectarea principiilor ce vizează nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, asumarea răspunderii, eficiența utilizării fondurilor publice etc. Astfel, au fost organizate achiziții publice și încheiate contracte cu operatorii economici în mod transparent, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț.
- s-au evitat situațiile care ar putea genera conflicte de interese, respectiv situațiile în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

- Dezvoltare durabilă

În perioada de raportare (01.09.2011-29.02.2012), acțiunile derulate în cadrul proiectului în vederea creșterii conștientizării privind protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient, s-au concretizat prin:

- conștientizarea grupului țintă, pe parcursul derulării programului de formare, cu privire la protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient;
- utilizarea eficientă și rațională a hârtiei prin: imprimarea fața-verso (când a fost posibil), arhivarea în format electronic a documentelor create în cadrul proiectului, ori de câte ori este posibil;
- utilizarea mesajului de conștientizare în corespondența electronică: „*Gândește-te la mediu! Ești sigur/ă că trebuie să imprimi acest e-mail?*” către toată echipa de proiect și în comunicarea cu grupul țintă;
- economisirea energiei electrice prin responsabilizarea fiecărui angajat din cadrul echipei de proiect asupra unor gesturi simple de genul “Stinge lumina când ieși din încăpere/birou”, “Scoate din priză echipamentele electrice/electronice atunci când nu le folosești” etc. În sediul proiectului, atât la Beneficiar cât și la parteneri vor fi postate afișe cu aceste mesaje;
- analiza în cadrul întâlnirilor echipei de management și implementare a proiectului a modalităților de aplicare a principiilor dezvoltării durabile. Propunerile avansate în cadrul ședințelor de proiect se vor materializa prin acțiuni concrete ce se vor realiza pe toată perioada implementării proiectului, precum: prezentarea și diseminarea în școli a conceptului de dezvoltare durabilă, realizarea unor parteneriate între diverse instituții în scopul atingerii obiectivelor propuse cum ar fi: ecologizarea unor zone din parcuri și oraș, plantarea de copaci și spații verzi, depozitarea deșeurilor în locuri special amenajate, antrenarea elevilor și cadrelor didactice în diverse acțiuni de la punctele de mai sus, utilizarea diverselor forme de energie verde etc.;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- prezentarea și diseminarea în unitățile școlare a conceptului de dezvoltare durabilă (informarea elevilor de către cadrele didactice din grupul țintă);
- în data de 11 decembrie 2011 la UPG Ploiesti s-a desfășurat activitatea *Verde Voluntariat Valorizarea* care au participat toți *cursantii Actored-isti(grupul țintă)*. Activitatea de valorizare a celebrat implicarea fizică, mentală și sufletească a oamenilor în proiectele pe care le întreprind. Au participat persoane din domeniul educațional care promovează integrarea educației VERZI în curriculum-ul școlar. În același timp, este impresionanta determinarea cu care unii oameni au luptat pentru a face o schimbare în comunitatea lor și modestia cu care povestesc despre asta. Feedbackul transmis a fost ca acest tip de eveniment aduce un mare plus conceptului de "educație" și cred că este în caracterul său replicabil.

- Inovare și TIC

În perioada de raportare (01.09.2011-29.02.2012), acțiunile derulate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivului Inovare și TIC s-au concretizat în:

- dotarea centrelor de formare cu echipament informatic în vederea sprijinirii desfășurării sesiunilor de formare, echipamente care răspund cerințelor actuale de mediu;
- utilizarea platformei de e-learning a proiectului ca instrument inovator utilizat în procesul de comunicare cu grupul țintă și în derularea cursurilor de formare; încurajarea accesării acestora de către echipa de proiect și membrii GT;
- asigurarea accesării de către membrii echipei de proiect, prin *user-name* și *parolă*, a informațiilor conținute în baza de date și platforma e-learning: consultarea materialelor informative, consultarea programului de învățământ, a programului orar, a oportunităților de comunicare cu ceilalți colegi etc.;
- adoptarea unor strategii de formare, atât în procesul de predare cât și în cel de seminarizare, axate în special pe utilizarea suportului informatic – ca modalitate concretă de eficientizarea transferului de informații/competențe de la formator la cursant (se are în vedere că această calitate o pot avea atât *cadrele didactice* ce sunt angrenate într-un proces de perfecționare/formare cât și *elevii*). Astfel, formatorii ce sunt implicați în procesul de formare în acest proiect vor utiliza, funcție de conținutul predat/seminarizat, diverse instrumente informatice pentru transferul de competențe către grupul țintă – pe de o parte, respectiv ca exemple demonstrative de bună practică ce pot fi preluate de grupul țintă în scopul de a fi utilizate de aceștia în activitatea didactică din școală.
- prin implementarea activităților din proiect se dorește evitarea într-un grad foarte mare a eșecurilor educaționale și profesionale, oferindu-le cadrelor didactice acces la metode moderne de învățare. Acest proiect face încă un pas în procesul de introducere a noii tehnologii în viața școlii, demonstrându-le cadrelor didactice că tehnologia modernă poate fi extrem de utilă în educația și dezvoltarea noilor generații.
- utilizarea în cadrul proiectului de instrumente moderne de instruire, management și monitorizare a întregului proces de formare.

- Îmbătrânire activă

Acțiunile desfășurate în perioada de raportare au vizat în special:

- recrutarea și selecția în grupul țintă a persoanelor din grupe de vârstă diferite, promovându-se o atitudine pozitivă față de colegii mai vârstnici.

- Abordare transnațională și interregională



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

În perioada de raportare (01.09.2011-29.02.2012) s-au desfășurat acțiuni specifice procesului de formare în cele 2 județe: Brăila și Prahova, acțiuni ce au fost coordonate și corelate, astfel încât derularea procesului de formare să se facă simultan în cele două județe, cu un număr aproape egal de persoane din grupul țintă, favorizând astfel schimbul de bune practici.

Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată¹	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat² Perioada 01.03.2011- 31.08.2011	Valoare realizată în perioada de raportare³ 01.09.2011 29.02.2012
Indicatori de realizare imediată (output)⁴			
Personal din educație și formare instruit/perfecționat	2000	401	411
Număr de participanți la instruire, - formare profesională continuă	2000	401	411
Număr de participanți FSE – femei	1200	315	317
Număr de participanți FSE din mediul rural	1000	118	121
Număr de persoane asistate la debutul în cariera didactică - formare profesională continuă	300	154	94
Număr de participanți FSE – femei	180	126	80
Număr de participanți FSE din mediul rural	150	64	36
Indicatori de rezultat⁵			
Rata personalului din educație și formare pregătit care a fost certificat (%)	90	95,51%	95,13%
Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă	1800	383	391
din care femei	1100	300	305
din care Rural	900	108	113
Indicatori adiționali⁶			

¹Valoarea prognozată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

²Valoarea realizată până la ultimul RTF aprobat - se va insera valoarea indicatorilor realizată de la începutul perioadei de de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport Tehnico-Financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

³Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare

⁴Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

⁵ Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

Indicatori de realizare imediată (output) adiționali			
Numar de programe de formare acreditate	1	4	-
Indicatori de rezultat adiționali			
Numar aplicatii informatice dezvoltate pentru platforma suport a activitatilor didactice	1	1	-
Numar de rapoarte privind evaluarea calitatii programului de formare	1	1	-
Numar de conferinte sustinute	4	1	1

Grup țintă în perioada raportată:

Grup țintă ⁷	Valoare prognozată ⁸		Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ⁹ Perioada: 01.03.2011- 31.08.2011		Valoare realizată în perioada de raportare ¹⁰ 01.09.2011- 29.02.2012	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
	2000		401		411	
Tineri absolvenți sub 35 ani debutanți în cariera didactică	300		126	28	80	14
Cadre didactice/personal didactic din învățământul preșcolar (ISCED 0-6)	300		61	0	117	0
Cadre didactice/personal didactic din învățământul primar (ISCED 0-6)	400		89	11	78	12
Cadre didactice/personal didactic din învățământul profesional și tehnic (ISCED 0-6)	200		57	26	38	39
Cadre didactice/personal didactic din învățământul secundar inferior (ISCED 0-6)	800		75	34	74	48
Cadre didactice/personal didactic din învățământul secundar superior (ISCED 0-6)	400		67	31	36	26
Personal didactic și didactic auxiliar cu funcții de conducere, monitorizare, evaluare și control în învățământ (ISCED 0-6)	100		23	10	12	8

Notă: fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă (Anexa 10 a Ghidului Solicitantului) pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect.

2. PROGRESUL PROIECTULUI

⁶Se vor insera indicatorii adiționali conform contractului

⁷Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului

⁸Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

⁹Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnico-financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

¹⁰Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

LISTĂ ABREVIERI

AO – Asistent operațional

ACFR - Asistent coordonator formare regional

ACPF - Asistent coordonator programe formare

AM - Asistent manager

AMPOSDRU – Autoritate de management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

BR – jud. Brăila

CCD – Casa Corpului Didactic

CCEI - Coordonator cercetare si evaluare impact

CFR - Coordonator formare regional

CFD – Control Financiar Delegat

CPF - Coordonator programe formare

CR – Cerere de rambursare

CMIP – Coordonator monitorizare și implementare proiect

DMI – Domeniu Major de Intervenție

EEI - Experți elaborare instrumente

EITR – Expert IT regional

EPF - Expert programe formare

FSE – Fondul Social European

ISJ - Inspectorat Scolar Județean

MECTS – Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului

MO – Manager operațional

MP – Manager de proiect

OIPOSDRU – Organism Intermediar POS DRU (MECTS)

P1/P2..P4 –Partener 1/Partener 2.... Partener 4

POS DRU – Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

PH – jud. Prahova

PMP –Plan de management al proiectului

PGW–Procedură gestionare pagină web

RAI –Raport de activitate individual

RC–Responsabil cu comunicarea

RIR –Responsabil implementare si raportare

RF –Responsabil financiar

RJ –Responsabil juridic

RG- Registru grupului țintă

RMEP - Responsabil monitorizare și evaluare proiect

RPD – Responsabil promovare si diseminare

S / B – Solicitant/Beneficiar

SEAP – Sistem electronic de achiziții publice

WBS – Matricea de lucru desfășurată a proiectului (din engl: Work Breakdown Structure)

2.1. Alte aspecte contractuale

În perioada de referință, modificările aduse la contractul de finanțare, în raport cu perioada anterioară de raportare, sunt cele prevăzute în:

- **Notificarea nr. 6**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 8733/C/15.12.2011 prin care s-a modificat graficul de implementare al activităților, bugetul proiectului și modificări ale Cererii de finanțare.

2.2. Calendar de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Până la această dată au fost depuse la OIPOSDRU Raportul Tehnic și Financiar nr. 1 și nr. 2, aferent Cererii de rambursare nr. 1, respectiv nr. 2. Ambele Cereri de rambursare au fost evaluate și au primit gradul de risc A.

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

În perioada aferentă prezentului Raport (01.09.2011 – 29.02.2012) au fost implementate activitățile prevăzute în graficul revizuit, conform Notificărilor nr. 4 și nr. 6. Astfel, detaliată, implementarea proiectului se prezintă astfel:

A2. Informare, promovare și publicitate

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, s-au desfășurat următoarele acțiuni:

➤ **Promovarea proiectului, a finanțatorului și a partenerilor** s-a efectuat prin:

- actualizarea periodică a site-ului proiectului <http://actored.isjbraila.ro> cu noutățile legate de derularea proiectului;
- postarea pe site-ul Beneficiarului și partenerilor a materialelor informative de promovare a proiectului din județul Brăila și Prahova;
- intensificarea activităților de promovare și vizibilitate la nivelul școlilor (afișe, anunțuri);
- informarea tuturor cursanților despre proiect precum și despre cele 4 cursuri de formare; au fost informați toți cei 411 cursanți din seria a doua de formare;
- realizarea unui material informativ ce cuprinde feed-back-ul seriilor de cursanți I, II (interviuri cursanților seriilor I, II, selecția informațiilor referitoare la impactul cursului asupra activității didactice);
- a fost promovat proiectul la sedințele din cadrul: Prefecturilor Brăila și Prahova, ISJ-urilor, CCD-urilor, Cercurilor pedagogice ale responsabililor cu formarea, întâlnirilor cu directorii de colegii, licee, grupuri școlare, școli, grădinițe din municipiile Brăila și Ploiești și din județele Brăila și Prahova. În data de 2 februarie 2012, a avut loc Sedința de analiză a ISJ Prahova la care au participat personalități locale și regionale, profesori, părinți și toți directorii din județ (250 directori). Cu acest prilej au fost înmanate CD-uri cu raportul de analiză al Inspectoratului Școlar Județean și prezentarea proiectului.

➤ **Pregătirea și desfășurarea Conferinței de progres a proiectului**

Conform fișelor de atribuții și organigramei proiectului, precum și sarcinilor asumate în cadrul proiectului, un grup de lucru format din MP, AM, RPD, MO, AO, RF și EITR1 s-a reunit și a stabilit un *Plan de acțiune operațional* pentru organizarea Conferinței de progres a proiectului după un an de implementare. Conform *Planului de acțiune operațional*, s-au desfășurat ulterior următoarele acțiuni:

- realizarea, postarea și trimiterea anunțului de presă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- trimiterea invitațiilor la parteneri, autorități locale, directori de unități școlare, presă;
- pregătirea mapelor publicitare pentru media și ceilalți participanți, precum și a celorlalte materiale ce au fost dezbătute în atelierile de lucru organizate în cadrul Conferinței;
- întocmirea și distribuirea agendei Conferinței de progres;
- realizarea tabelor de prezentă și înscrierea participanților;
- pregătirea sălii și a aparaturii necesare desfășurării Conferinței;
- desfășurarea Conferinței de progres în luna decembrie 2011;
- realizarea unui CD cu pozele și imaginile filmate în timpul conferinței de progres.

➤ **Mediatizarea sesiunilor de formare**

Vizibilitatea și promovarea proiectului au fost și sunt asigurate și cu ocazia desfășurării cursurilor de formare. Astfel, RPD a păstrat legătura cu reprezentanții partenerilor, pentru a asigura vizibilitatea programului de formare. Diseminarea informațiilor către grupul țintă s-a realizat prin comunicate în presa locală, poze și imagini filmate la centrele de formare;

- postarea pe site-ul www.upg-ploiesti.ro a comunicatelor de presă;
- selecția și postarea pe site-ul proiectului de fotografii din timpul derulării cursurilor de formare. Au fost realizate fotografiile în cele 4 locații de curs și respectiv în cele 16 locații de aplicații;
- mediatizarea în mass-media (ziare locale + TV local) a activităților desfășurate;

Pe toate documentele elaborate în cadrul proiectului apar elementele de identitate vizuală conform *Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007 – 2013*.

➤ **Distribuirea suporturilor de curs**

RPD a realizat *fișele de distribuție* a suporturilor de curs, pe serii și grupe de formare, cât și graficul de distribuție a acestora către grupul țintă. Au primit suport de curs toți cei 411 cursanți, conform listelor de distribuție arhivate la sediul proiectului.

➤ **Distribuirea materialelor informative**

RPD coordonează și monitorizează acțiunea de distribuție a materialelor informative către persoane din grupul țintă, către participanții la evenimentele proiectului, altor persoane relevante. În perioada de raportare avut loc distribuția materialelor promoționale către grupul țintă din seria a doua de formare (pliante, broșuri, pixuri, mape), conform listelor de distribuție arhivate la sediul proiectului.

Toate materialele de informare și publicitate au fost elaborate cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

A3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

A3.2 Furnizarea serviciilor de audit

Inițiată: februarie 2010 (L05)

Stadiu: în derulare

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, a fost realizat un raport de audit pentru CR2.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

A5.Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prinde dezvoltarea unei aplicații informatice

Inițiată: Martie 2011(L06)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, în conformitate cu matricea WBSs-au desfășurat următoarele acțiuni:

➤ **Actualizare/întreținere platformă IT pentru grupele 3 și 4 de formare**

- publicare de conținut specific diferitelor module de formare: liste cursanți, orar, locații, formatori, suporturi de curs, materiale pentru aplicații practice corespunzătoare celor 4 module;
- realizarea *Procedurii de acces pe platforma IT* și distribuirea acesteia grupului țintă corespunzător grupelor 3 și 4 de formare;
- crearea de spații specializate pentru încărcarea temelor la activitățile practice specifice grupelor 3 și 4 de formare;
- comunicare prin intermediul forumurilor asociate la modulele de curs și la secțiunile pentru aplicații specifice grupelor 3 și 4 de formare;
- încărcarea de către grupul țintă din grupele 3 și 4 de formare a temelor solicitate de profesori pe platforma IT prin utilizarea forumurilor, a blogurilor sau a spațiilor specializate pentru încărcare teme;
- monitorizare platformă IT și suport tehnic pentru grupele 3 și 4 de formare. Obținere rapoarte de acces.

Cursanții grupelor 3 și 4 de formare au încărcat pe platforma IT un număr de 5933 de teme.

➤ **Operațiuni de backup informații curente pentru grupul țintă din grupele 3 și 4**

Întregul conținut al platformei IT corespunzător grupelor 3 și 4 de formare a fost arhivat atât în interiorul platformei cât și pe suport extern.

➤ **Pregătirea platformei pentru grupele 5 și 6 de formare**

- au fost create și configurate categorii și secțiuni noi pe platforma IT, corespunzător grupelor 5 și 6 de formare;
- având în vedere creșterea numărului de utilizatori, lucru care ar putea să determine probleme de trafic și încărcare suplimentară a platformei IT, s-a procedat la separarea cursurilor de seminarii și a seminariilor între ele pe grupe;
- unele dintre subcategoriile corespunzătoare grupelor 5 și 6 de formare au fost populate cu conținut inițial, urmând ca popularea celorlalte să se realizeze ulterior, pe măsura apariției necesității de utilizare a acestora;
- a fost creată o galerie foto care conține imagini din timpul desfășurării cursurilor;

Activitățile realizate în vederea asigurării accesului grupului țintă din grupele 5 și 6 de formare la platforma IT sunt:

- prelucrarea informațiilor din bazele de date referitoare la grupul țintă corespunzător grupelor 5 și 6 de formare;
- crearea pe platforma IT de producție a unui număr de 240 de conturi de utilizator de tip student corespunzătoare grupului țintă din județul Brăila grupele 5 și 6 de formare, respectiv 236 de conturi de utilizator de tip student corespunzătoare grupului țintă din județul Prahova grupele 5 și 6 de formare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- asignarea conturilor de utilizator de tip student la modulele de curs corespunzătoare;
- asignarea conturilor de utilizator de tip profesor la seminariile corespunzătoare fiecărei grupe;
- realizarea procedurii de acces pe platforma IT și distribuirea acesteia grupului țintă corespunzător grupelor 5 și 6 de formare;
- publicarea de conținut specific diferitelor module de formare corespunzătoare grupelor 5 și 6 de formare;
- crearea de spații specializate pentru încărcare teme și popularea cu conținut corespunzător grupelor 5 și 6 de formare.

A7. Formarea cadrelor didactice

Inițiată: aprilie 2011 (L07)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități s-au desfășurat următoarele acțiuni în perioada de raportare:

➤ **Desfășurarea efectivă a activităților de formare**

- au fost derulare activități de formare pentru seria II BR - grupele 3,4 și seria II PH -grupele 3,4;
- au fost parcurse cele 4 cursuri :*Formarea competențelor IT în procesul didactic (89 ore, 25 CPT), Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe (89 ore,25 CPT), Metode interactive de predare-învățare (89 ore, 25 CPT), Managementul clase de elevi – Gestionarea situațiilor de criză (89 ore, 25 CPT);*
- au fost realizate : 24 ore curs + 48 ore aplicații + 12 ore evaluare pe parcurs + 5 ore evaluare finală pentru fiecare din cele 4 cursuri;
- a fost asigurată infrastructura materială și umană în vederea desfășurării eficiente a activităților de formare;
- desfășurarea efectivă a activităților de curs/aplicative, în conformitate cu calendarul elaborat;
- în ceea ce privește pregătirea și desfășurarea cursurilor de formare, acestea au fost bine structurate, schimbul de experiențe și lucrul în echipă – au fost printre cele mai apreciate aspecte de către toți cursanții;
- aplicațiile au fixat unele cunoștințe și competențe, au îmbunătățit capacitățile de utilizare a computerului în practica educațională, în dezvoltarea personală;
- în cadrul activităților didactice (cursuri, aplicații, teme de evaluare) au fost exersate competențele de realizare a documentelor din portofoliile cursanților, exemplele utilizate de formatori fiind conectate la practica educațională;
- formarea a inclus, în mod echilibrat, o diversitate de metode și activități (prezentări, discuții, aplicații). Formatorii au prezentat clar sarcinile de lucru și obiectivele sesiunii de formare / obiectivele cursului, exploatând în mod adecvat experiențele cursanților și facilitând comunicarea și colaborarea dintre aceștia;
- completarea (de către formatori/cursanți) a documentelor specifice activităților de curs/aplicative (foi de prezentă, condiți, cataloage);
- comunicarea cu cadrele didactice cuprinse în grupul țintă, cu formatorii, cu directorii unităților școlare care funcționează ca centre de formare.

➤ **Monitorizarea procesului de formare**

- s-a elaborat *Graficul privind monitorizarea formării*, iar activitățile de monitorizare se desfășoară direct sub coordonarea CPF, care intervine cu măsuri reglatorii, ori de câte ori e nevoie;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- cu prilejul vizitelor de monitorizare efectuate de MP, CPF, AM, CMIP, CFR1, CFR2, RMEP, EPF, ACPF și ARMEP în centrele de evaluare (sălile de curs, laboratoare IT) din Brăila și Ploiești, cursanții au fost consultați în permanență cu privire la calitatea procesului de formare (conținutul expunerilor, metodele utilizate, lucrul în echipă, evaluarea permanentă, platforma, interacțiunea, comunicarea și cooperarea cu formatorii, structura eterogenă a echipelor privind vârsta, disciplinele predate și mediile de proveniență etc.);
- formatorii au oferit cursanților un feed-back constructiv, locațiile au corespuns atât așteptărilor formatorilor, cât și cursanților, logistica a fost adecvată nevoilor acestora. Formatorii au identificat corect modalitățile și instrumentele de monitorizare și evaluare internă a programului de formare.
- titularii de curs s-au adresat direct coordonatorului programului de formare (CPF) sau colegilor din echipa de formare ori de câte ori au avut nevoie de sprijin în organizarea și derularea procesului de formare.

➤ **Obținerea feed-back-ului de la participanți**

- interacțiunea continuă *formator-cursant* în vederea adecvării conținuturilor și metodelor utilizate la nevoile, interesele și gradul de înțelegere al cursanților;
- aplicarea chestionarelor de evaluare a programelor;
- analiza și interpretarea rezultatelor obținute la chestionare;
- formularea de recomandări cu privire la creșterea calitatii demersului de formare.

➤ **Testarea participanților, evaluarea și certificare**

- evaluarea de parcurs a cursanților;
- realizarea portofoliului de evaluare;
- evaluarea finală a cursanților. În luna februarie 2012 s-a efectuat evaluarea pentru seria II BR grupele 3,4 și seria II PH grupele 3,4;
- realizarea tabelului centralizator al cursanților care au promovat programul de formare (conform metodologiei DFCEIP (CNFP));
- eliberarea adeverințelor pentru absolvenții cursurilor de formare;
- transmiterea către DFCEIP (CNFP) a tabelului centralizator al cursanților care au promovat programul/programele de formare în vederea eliberării atestatelor de formare, conform Metodologiei DFCEIP (CNFP).

➤ **Înregistrarea grupului țintă corespunzător seriei II (411 persoane) în Registrul Grupului Țintă**

- pe baza *Formularului de înregistrarea grupului țintă*, s-au încărcat în ActionWeb Anexa 10 și s-a completat în RGT datele grupului țintă corespunzător seriei II de formare.

➤ **Demararea procesului de formare a grupului țintă corespunzător seriei III**

- generarea parțială a bazei de date cu informații generale referitoare la grupul țintă corespunzător seriei III de formare;
- la jumătatea lunii februarie 2012 a început formarea pentru seria III BR grupele 5,6 (236 cursanți) și seria III PH grupele 5,6 (236 cursanți);
- au fost întocmite documente specifice formării pentru aceste grupe (prezente, condiții, dosarele formabililor, portofolii).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice

Inițiată: noiembrie 2010 (L02)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități s-au desfășurat următoarele acțiuni, în lunile ianuarie și februarie 2012:

- întâlnire de lucru în cadrul echipei de proiect în vederea stabilirii sarcinilor, responsabilităților și termenelor pentru etapa intermediară de evaluare a cadrelor care au parcurs programul de formare. În urma discuțiilor s-a stabilit: structura chestionarului, mărimea și structura eșantionului;
- crearea bazei de date cu respectarea criteriilor de repondenți: 2 baze de date corespunzătoare județelor Brăila și Prahova, cuprinzând numele cadrelor didactice, cu respectarea criteriilor privind mediul de rezidență, genul, nivel de pregătire, care vor răspunde la chestionare;
- elaborarea procedurii de transmitere a chestionarelor și de colectare a datelor;
- elaborarea instrumentelor de monitorizare intermediară a calității programului de formare parcurs;
- transmiterea și aplicarea chestionarelor: 200 de chestionare completate, câte 100 în fiecare județ;
- colectarea chestionarelor: 200 chestionare completate în format hârtie;
- introducerea datelor și interpretarea chestionarelor: 2 baze de date cu răspunsurile la chestionare (Brăila, Prahova);
- concluzii. Completarea studiului inițial: *Studiu de impact inițial* completat cu informațiile intermediare.

A10. Monitorizare, raportare, management de proiect

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, au fost realizate următoarele acțiuni:

➤ **Realizarea ședințelor de lucru periodice, conform calendarului elaborat**

Membrii echipei au participat la întâlnirile lunare de echipă, precum și la întâlniri în grup de lucru specifice, conform minutelor arhivate la sediul proiectului. Ședințele de echipă s-au desfășurat atât la sediul Beneficiarului, cât și la sediul partenerilor (în spațiile special destinate implementării proiectului). În funcție de problematică, s-au desfășurat și ședințe în grupuri de lucru, minutele acestor ședințe fiind transmise spre informare întregii echipe. Toate documentele proiectului sunt înregistrate într-un *Registru al proiectului* ce se păstrează la S/B, la sediul proiectului.

Ședințele lunare au fost realizate în perioada de raportare în funcție de necesitățile apărute în procesul de implementare. În perioada de raportare au avut loc 3 ședințe cu întreaga echipă (septembrie 2011, noiembrie 2011, februarie 2012).

➤ **Realizarea procedurilor și instrumentelor de lucru/revizuirea lor periodică**

Managerul Operațional (MO) și Asistentul Operațional (AO) au elaborat, cu participarea EITR1, *Procedura privind gestionarea paginii web a proiectului (PGW)*. În colaborare cu RF, ARF și experții contabili achiziționați, MO și AO au realizat *Procedura de custodie imobilizări/PCI* pentru mobilierul și echipamentele achiziționate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

De asemenea, MO și AO au actualizat, în funcție de evoluția proiectului, instrumentele și procedurile necesare managementului de proiect pe care membrii echipei și le-au asumat și le utilizează în cadrul proiectului (procedură de arhivare documente - versiune 5, matricea WBS pentru anul 2 de implementare, *Procedura de organizare, monitorizare și raportare a activităților de formare*(POMF) și anexele aferente, *Procedură aplicare chestionare*, Listă de abrevieri proiect - versiune 2, Organigrama proiect - versiune 7 etc.).

➤ **Raportare internă, tehnică și financiară, raportări interne lunare ale membrilor echipe**

- Lunar, membrii echipei de management au întocmit și transmis spre avizare și aprobare *Raportul de Activitate Individuală (RAI)*. Lunar MO și AO elaborează un *Raport de status proiect*. Au fost realizate rapoarte interne privind fiecare activitate, cu exprimarea riscurilor potențiale de abatere de la gantt și propunere de soluții.
- în luna noiembrie 2011 MO și AO, sprijiniți de RF au realizat o *Analiză cost - beneficiu pentru primul an de implementare*. Au fost formulate concluzii și s-au propus și implementat măsuri de remediere pentru disfuncțiile identificate.

➤ **Raportare externă (tehnică și financiară). Cereri de rambursare**

- la finalul luniseptembrie 2011 a fost depusă *Cerere de rambursare* nr. 2 (CR2), conform Graficului cererilor de rambursare. Cererea a fost evaluată și a primit grad de risc A.
- au fost depuse la OIPOSDRU *Listele de achizitii efectuate în anul 1 de implementare* și cele planificate pentru anul 2 de implementare, conform obligațiilor contractuale. Au fost transmise la OIPOSDRU toate raportările solicitate (exp.reconcilere contabilă, justificare prefinanțare etc.).
- în luna februarie 2012 a demarat procesul de pregătire a CR3, conform Planului operațional propus de MO, AO, RF șiAM.

➤ **Monitorizare activități+resurse+termene, identificare neconformități și corectarea acestora**

- monitorizarea activităților, resurselor și termenelor este realizată continuu, de către membrii echipei cu atribuții specifice, fiecare în domeniul său de activitate;
- monitorizarea și evaluarea modului de implementare a activităților și a termenelor este realizată continuu, atât cu ocazia ședințelor de lucru lunare, cât și prin alte instrumente specifice, precum: minute, memo, rapoarte. Prin acestea, pe de o parte, se monitorizează gradul de îndeplinire a sarcinilor de lucru stabilite la ședința anterioară, iar pe de alta parte, se stabilesc sarcini de lucru viitoare. Fiecare minută se încheie cu un *Plan de acțiuni* în care sunt menționate sarcini de lucru viitoare pentru membrii echipei, responsabilii și termenele limită;
- prin *memo-uri* se furnizează clarificări sau solicită diferite informații punctuale legate de procesul operațional. Monitorizarea implementării activităților are loc și prin intermediul rapoartelor, prin prezentarea etapelor parcurse pentru a se ajunge în situația prezentă, posibile alternative de evoluție, recomandări generale de îmbunătățire a căilor de acțiune etc.
- MO și AO au monitorizat și monitorizează în continuare îndeplinirea în termenele stabilite a sarcinilor consemnate în minută și înștiințează MP/AM asupra disfuncționalităților care apar, propunând și soluții de remediere/preventive. În funcție de concluzii, dacă este cazul, MP dispune aplicarea de acțiuni corective în scopul îmbunătățirii implementării;
- a fost finalizată achiziția de echipamente FEDR (echipamente IT și mobilier) necesare pentru buna desfășurare a programului de formare și a echipei de proiect. Procedura aleasă a fost licitație deschisă cu finalizare electronică. Procedura de achiziție s-a desfășurat în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare. S-a semnat contractul nr.513/28.09.2011 cu S.C. AVITECH CO SRL, Ilfov.

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

În perioada de raportare nu au existat abateri de la planificarea activităților aprobate prin notificările nr. 4 și 6.

3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

Nr. crt.	Activitate desfășurată în perioada de raportare	Rezultate/livrabile
1.	A2. Informare, promovare și publicitate	<ul style="list-style-type: none"> - site-ul de internet al proiectului http://actored.isjbraila.ro actualizat permanent; - materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă; - material informativ – feed-back seriicursanți I, II - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; - conferință de progres organizată și desfășurată (anunț, agendă, liste participanți, mape etc.); - comunicat presă privind Conferința de progres elaborat; - liste distribuție materiale promoționale pentru seria 2 de formare; - liste distribuție suporturi de curs; - CD cu pozele și imaginile filmate in timpul conferinței de progres; - CD cu fotografiile din timpul derulării cursurilor de formare; - vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată.
2.	A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - consultanță oferită echipei de proiect; - raport de audit întocmit în vederea celei de-a doua Cereri de Rambursare (CR2).
3.	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	<ul style="list-style-type: none"> - aplicație informatică dezvoltată și funcțională: http://www.actored.masterprof.ro - aplicație actualizată periodic; - mentenanță platformă realizată; - procedură de acces pe platforma IT elaborată; - 486 conturi utilizatori create; - 5933 teme încărcate pe platformă; - baze de date realizate; - platformă pregătită pentru gestionarea grupelor 5 și 5 de formare (configurare categorii și secțiuni noi).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

4.	A7. Formarea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - 411 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite; - 391 cadre didactice din învățământul preuniversitar certificate; - contract încheiat pentru achiziție echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a programului de formare; - calendarul activităților de instruire elaborat și implementat; - 411 dosare cu: 411 cereri de înscriere, 411 Formulare de înregistrare a grupului țintă, 411 declarații; - 411 portofolii ale cursanților; - cataloagele de la formare (catalog 1a, 1b, 2a, 2b, pentru cele 16 subgrupe; - procesele verbale de la evaluarea finala pentru cele 16 subgrupe; - prezentele la formare si evaluare pentru cele 4 grupe de curs, respectiv cele 16 subgrupe de aplicatii; - condicile profesorilor formatori și asistenți formatori pentru curs la cele 4 grupe și pentru aplicații la cele 16 subgrupe; - grafice de monitorizare pentru cele 4 cursuri in cele 6 luni; - rapoarte de monitorizare pentru cele 4 cursuri; - grafice de prezență pentru cele 4 cursuri. - lista repartizării locațiilor de formare din cele două județe (PH, BR) elaborate; - existența unei infrastructuri materiale și umane adecvate; - chestionare completate; rezultate interpretate; - recomandari de imbunatatire a demersului de formare formulate; - 75 de desktopuri achiziționate și instalate în centrele de formare;
5.	A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - procedură elaborare chestionare elaborată; - eșantion realizat; - bază de date realizată; - 200 chestionare elaborate, aplicate și interpretate; - raport elaborat: <i>Studiu de impact inițial</i> completat cu informațiile intermediare.
6.	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea activității efectuată -raportarile întocmite și trimise către OIPOSDRU (notificare 6, informări/raportări conform prevederilor contractuale); - ședințe lunare ale echipei de proiect și partener desfășurate; - minute ale ședințelor însoțite de plan de acțiuni cu responsabilități individuale și termene pentru luna următoare întocmite; - proceduri elaborate: <i>Procedura privind gestionarea paginii web a proiectului (PGW), Procedura de custodie imobilizări/PCI.</i> - instrumente / proceduri /planuri operaționale (<i>Procedură de arhivare documente</i> - versiune 5, matricea WBS pentru anul 2 de implementare, <i>Procedura de organizare, monitorizare și raportare</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

		<p>a activităților de formare (POMF) și anexele aferente, <i>Procedură aplicare chestionare</i>, Listă de abrevieri proiect - versiune 2, Organigrama proiect - versiune 7 etc.); - rapoarte individuale relaizate (RAI).</p>
--	--	---

3.4 Abateri / întâzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Nu au fost înregistrate abateri/întâzieri, nicifată de graficul de implementare inițial, în perioada câtă fost în vigoare, nicifată de noul grafic de implementare, după intrarea acestuia în vigoare.

3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor sociale;
Nu este cazul
- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;
Nu este cazul
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;
Nu este cazul
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;
Nu este cazul
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.
Nu este cazul

3.6 Informare și publicitate

Informarea și publicitatea proiectului au loc prin intermediul anunțurilor și comunicatelor de presă, site-ului proiectului și prin materiale promoționale tip afișe, broșuri, pliante, alte produse inscripționate etc. Toate acțiunile de informare și publicitate respectă prevederile regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Informarea și publicitatea proiectului se face și prin intermediul site-urilor partenerilor și cu ocazia diverselor evenimente desfășurate în ambele județe partenere, inclusiv în cadrul procesului de formare, prin distribuirea către grupul țintă a materialelor promoționale realizate în cadrul proiectului.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului conțin elementele de identitate vizuală specifice și includ un paragraf ori o mențiune care face referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, însoțită de expresia „Investește în oameni!”

3.7. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Regulile privind egalitatea de șanse sunt urmărite și respectate atât în structurarea echipei de implementare a proiectului, cât și în procesul de selectare a grupului țintă în vederea formării. Politică egalității de șanse este respectată în activitățile proiectului, în organizarea acestuia avându-se în vedere să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenența la o categorie defavorizată cât și orice alt criteriu ce are ca scop restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Tuturor colaboratorilor și potențialilor furnizori li s-au acordat șanse egale și nici unul nu a fost favorizat în nici un fel. Furnizorii de bunuri și servicii au fost selectați strict prin evaluarea ofertelor din punct de vedere tehnic și financiar. Au fost selectate ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere tehnic și financiar.

În identificarea grupului țintă s-a ținut și se va ține cont de principiul egalității de șanse, activitățile având un caracter nediscriminatoriu.

3.8. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Prezentată modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul

În vederea conștientizării protejării mediului înconjurător s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- utilizarea eficientă a hârtiei prin imprimarea fața-verso (dacă a fost cazul), arhivarea în format electronic;
- utilizarea mesajului de conștientizare în corespondența electronică în cadrul echipei de proiect și în comunicarea cu grupul țintă;
- conștientizarea grupului țintă, pe parcursul derulării programului de formare, cu privire la protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient;
- s-au propus, dezbătut și stabilit, cu ocazia întâlnirilor cu echipa de proiect, acțiuni specifice de respectare a regulilor cu privire la mediu pentru perioada următoare de raportare. Au fost desemnați responsabili care vor organiza și monitoriza implementarea acestor acțiuni.
- desfășurarea acțiunii Verde, Voluntariat, Valorizare în județul Prahova.

3.9. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Data desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Vizită de monitorizare OIPOSDRU	30.09.2011	Nu s-au formulat	-	-

4. PROGRESUL PROIECTULUI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE DE RAPORTARE

4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare

Conform Graficului de Rambursare revizuit în versiune 3, următoarea cerere de rambursare intermediară va fi depusă la finalul lunii iunie 2012 și va viza perioada de implementare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

01.03.2012-31.05.2012. În această perioadă, activitățile planificate sunt conforme cu graficul de implementare aprobat prin Notificarea nr. 6.

A2. Informare, promovare și publicitate

- actualizarea periodică a paginii web a proiectului;
- realizarea și diseminarea de anunțuri privind atragerea și menținerea persoanelor din grupul țintă;
- realizarea și distribuirea periodică a unui newsletter privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului: Buletin informativ nr.2;
- distribuirea materialelor promoționale către grupul țintă din seria 3 de formare;
- prezentarea și diseminarea în unitățile școlare a conceptului de dezvoltare durabilă (informarea elevilor de către cadrele didactice din grupul țintă);
- distribuirea materialelor promoționale către grupul țintă aferent seriei a III-a;
- efectuare monitorizare de presă;
- Realizarea unor parteneriate între diverse instituții în scopul atingerii obiectivelor propuse cum ar fi:ecologizarea unor zone din parcuri și localități, plantarea de copaci și spatii verzi, depozitarea deșeurilor in locuri special amenajate(obiectivul orizontal urmărit este "Dezvoltare durabilă").

A3.2.Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului

- furnizarea serviciilor de audit va fi continuă;
- un raport de audit va fi efectuat în vederea următoarei cereri de rambursare(CR3);

A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice

- publicarea de conținut specific diferitelor module de formare corespunzătoare grupelor 5 și 6 din seria III de formare;
- crearea de spații specializate pentru încărcare teme și popularea cu conținut corespunzător grupelor 5 și 6 din seria III de formare;
- mentenanța platformei IT în vederea asigurării accesului permanent al grupului țintă din grupele 5 și 6 din seria III de formare la funcționalitățile acesteia;
- monitorizarea platformei IT în vederea preîntâmpinării eventualelor disfuncții;
- actualizare/întreținere platformă IT pentru grupele 5 și 6 din seria III de formare;
- operațiuni de backup informații curente;
- suport tehnic de specialitate pentru profesori și pentru grupul țintă din grupele 5 și 6 din seria III de formare;
- arhivarea conținutului platformei aferent grupelor 5 și 6 din seria III de formare (cursuri, seminarii, conținut, conturi utilizator) în interiorul platformei și pe suport extern.

A7. Formarea cadrelor didactice

- continuarea procesului de formare a cadrelor didactice pentru seria III de formare, începând cu luna februarie 2012. Programul se va desfășura conform calendarului de formare elaborat de Partenerul 4 prin consultarea partenerilor 2 și 3; a treia serie de formare este constituită din: BR grupele 5,6 (236 cursanți) și PH grupele 5,6 (236 cursanți), programul de formare desfășurându-se simultan în cele două județe;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- distribuirea manualelor suport de curs pentru seria a III-a de formare;
- înregistrare în RGT grup țintă eferent seriei a –III-a de formare;
- monitorizarea formării, conform graficelor de monitorizare;
- întocmirea documentelor (prezente, condici, dosarele formabililor, portofolii);
- comunicare permanentă cu grupul țintă;
- arhivarea dosarelor grupului țintă;
- obținere feedback prin aplicarea chestionarelor asupra persoanelor din GT;
- distribuirea suporturilor de curs către grupul țintă din seria III de formare.

A10. Monitorizare, raportare, management de proiect

- realizarea periodică a ședințelor de lucru ale echipei de management și implementare;
- revizuirea procedurilor și instrumentelor de lucru, în funcție de necesități;
- monitorizarea activităților, resurselor, termenelor, identificarea neconformităților și corectarea acestora. Monitorizarea activităților, resurselor și termenelor este realizată continuu, de către membrii echipei cu atribuții specifice, fiecare în domeniul său de activitate (MO, AO, CMIP, RMEP);
- pregătirea documentației aferente următoarei Cereri de Rambursare de către echipa de proiect;
 - realizarea raportărilor interne, a celor de evaluare membri echipă, evaluare tehnică și financiară, raportări interne lunare ale membrilor echipei, rapoarte interne privind fiecare activitate, cu exprimarea riscurilor potențiale de abatere de la gantt și propunere de soluții.

4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate/livrabile preconizate pentru următoarea perioadă de raportare
1.	A2. Informare, promovare și publicitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ site-ul de internet creat http://actored.isjbraila.ro actualizat în mod constant cu informații de interes pentru grupul țintă și toți cei interesați ; ▪ materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă aferent serie III de formare; ▪ anunțuri de informare a grupului țintă publicate; ▪ newsletter nr.2 privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat și promovat; ▪ grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; ▪ vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată; ▪ monitorizare presă realizată; ▪ conceptul de dezvoltare durabilă (informarea elevilor de către cadrele didactice din grupul țintă) prezentat și diseminat în unitățile școlare; ▪ monitorizare de presă efectuată; ▪ parteneriate între diverse instituții în scopul atingerii obiectivelor orizontale încheiate.
2.	A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ consultanță oferită echipei de proiect; ▪ raport de audit întocmit în vederea celei de-a treia Cereri de



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

	proiectului	Rambursare (CR3);
3.	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aplicație informatică funcțională: http://www.actored.masterprof.ro ▪ platformă actualizată periodic ▪ baze de date realizate, actualizate periodic; ▪ mentenanță platformă realizată; ▪ suport tehnic de specialitate asigurat pentru profesori și pentru grupul țintă din grupele 5 și 6 din seria 3 de formare; ▪ conținutul platformei aferent seriei 3 de formare (cursuri, seminarii, conținut, conturi utilizator) arhivat în interiorul platformei și pe suport extern.
4.	A7. Formarea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 472 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite; ▪ 472 portofolii realizate; ▪ 400 manuale distribuite la seria a III-a de cursanți; ▪ registrul grupului țintă pentru seria a III-a realizat; ▪ rapoarte de monitorizare săptămânale realizate ▪ 4 rapoarte de monitorizare lunare (centralizatoare) pentru cele 4 cursuri.
5.	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ședințe lunare echipă realizate; ▪ instrumente de management elaborate/actualizate; ▪ monitorizarea activității efectuată; ▪ echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a managementului de proiect achiziționate și instalate; ▪ raportările specifice întocmite și trimise către OI POS DRU.

5. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI

Nu sunt observații.

TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Anul 1													
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȚINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului																			B, P1, P2, P3, P4
2. Informare, promovare și publicitate																			B, P1
3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului																			B, P1
3.1 Achiziția serviciilor de auditare																			B, P1
3.2.Furnizarea serviciilor de auditare																			B, P1
4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă																			B, P1, P4
5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice																			B, P1, P4
6. Acreditarea programului de formare continuă																			B, P1, P4
7.Formarea cadrelor didactice																			B, P1, P2, P3, P4
8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice																			B, P1, P2, P3, P4
9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic																			B, P1, P2, P3, P4
9.1. Schimb de bune practici																			
9.2. Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice																			
10.Monitorizare, raportare, management de proiect																			B, P1, P2, P3, P4
Anul 2																			
	Semestrul 1						Semestrul 2												
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organizația care implementează						
1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului														B, P1, P2, P3, P4					
2. Informare, promovare și publicitate														B, P1					
3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului														B, P1					
3.1.Achiziția serviciilor de auditare														B, P1					
3.2.Furnizarea serviciilor de auditare														B, P1					
4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă														B, P1, P4					



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013

5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice															B, P1, P4
6. Acreditarea programului de formare continuă															B, P1, P4
7. Formarea cadrelor didactice															B, P1, P2, P3, P4
8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice															B, P1, P2, P3, P4
9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic															B, P1, P2, P3, P4
9.1. Schimb de bune practici															
9.2. Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice															
10. Monitorizare, raportare, management de proiect															B, P1, P2, P3, P4
Anul 3															
	Semestrul 1						Semestrul 2								
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Organizația care implementează		
1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului													B, P1, P2, P3, P4		
2. Informare, promovare și publicitate													B, P1		
3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului													B, P1		
3.1. Achiziția serviciilor de auditare													B, P1		
3.2. Furnizarea serviciilor de auditare													B, P1		
4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă													B, P1, P4		
5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice													B, P1, P4		
6. Acreditarea programului de formare continuă													B, P1, P4		
7. Formarea cadrelor didactice													B, P1, P2, P3, P4		
8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice													B, P1, P2, P3, P4		
9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic													B, P1, P2, P3, P4		
9.1. Schimb de bune practici													B, P1, P2, P3, P4		



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

9.2. Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice																			B, P1, P2, P3, P4	
10. Monitorizare, raportare, management de proiect																				B, P1, P2, P3, P4

TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR

Perioada: 01.19.2011 – 29.02.2012				
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul
Activitatea 1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului				
A1. Constituirea instruirea și organizarea echipei de management a proiectului	echipă capabilă să asigure managementul și implementarea adecvată a proiectului constituită;	- echipă capabilă să asigure managementul și implementarea adecvată a proiectului constituită;	100 %	Realizat
	plan de management al proiectului elaborat	- plan de management al proiectului elaborat		
	plan de achiziții întocmit	- plan de achiziții întocmit		
Activitatea 2. Informare, promovare și publicitate				
	materiale de informare și publicitate realizate; pagina web si link-uri în site-urile Solicitantului și Partenerilor realizate conferință de lansare proiect organizată buletin informativ privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat; pagina web si link-uri în site-urile Solicitantului și Partenerilor realizate;	- materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă din prima serie de formare; - conferință de lansare proiect organizată - buletin informativ nr.1 privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat și postat pe site-ul proiectului; - site-ul de internet al proiectului creat și actualizat http://actored.isjbraila.ro - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului;	47%	Încurs



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

	<p>grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată</p>	<p>- vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată; <i>site-ul de internet al proiectului</i> http://actored.isjbraila.ro <i>actualizat permanent;</i> - <i>materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă;</i> - <i>materialinformativ – feed-back seriicursanți I, II - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului; conferință de progres organizată și desfășurată (anunț, agendă, liste participanți, mape etc.);</i> - <i>comunicat presă privind Conferința de progres elaborat;</i> - <i>liste distribuție materiale promoționale pentru seria 2 de formare;</i> - <i>liste distribuție suporturi de curs;</i> - <i>CD cu pozele și imaginile filmate in timpul conferinței de progres;</i> - <i>CD cu fotografiile din timpul derulării cursurilor de formare;</i> - <i>vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată.</i></p>		
Activitatea 3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului				
A3.1. Achiziția serviciilor de auditare a proiectului	<p>-anunț de intenție publicat -documentatie de atribuire elaborată -anunț de participare publicat -contract de prestari servicii audit încheiat</p>	<p>-anunț de intenție publicat; -documentatie de atribuire elaborată; -anunț de participare publicat; -contract de prestartar servicii audit încheiat;</p>	100%	Realizat
A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	<p>Raport de audit efectuat</p>	<p>-raport de audit nr. 1 efectuat - raport de audit nr. 2 efectuat - <i>consultanță oferită echipei de proiect;</i> - <i>raport de audit întocmit în vederea celei de-a doua Cereri de Rambursare (CR2);</i></p>	44%	În curs
Activitatea 4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă				
A4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă	<p>- Conținut dezvoltat pentru modul IV - 2050 de manuale pe suport hartie cu informatii privind curricula si continutul cursului realizate</p>	<p>- Conținut suport de curs IV realizat - 2050 de manuale pe suport hartie cu informatii privind curricula si continutul cursului tipărite</p>	100%	Realizat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice				
A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	aplicație informatică dezvoltată și funcțională	<p>aplicație informatică dezvoltată și funcțională: http://www.actored.masterprof.ro</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicație actualizată periodic - baze de date realizate pentru cursanții din prima serie de formare. - aplicație informatică dezvoltată și funcțională: http://www.actored.masterprof.ro - aplicație actualizată periodic; - mentenanță platformă realizată; - procedură de acces pe platforma IT elaborată; - 486 conturi utilizatori create; - 5933 teme încărcate pe platformă; - baze de date realizate; - platformă pregătită pentru gestionarea grupelor 5 și 5 de formare (categori și secțiuni noi configurate). 	39 %	În curs
Activitatea 6. Acreditarea programului de formare continuă				
A6. Acreditare programului de formare continuă	1 program de formare acreditat de DFCEIP (4 module de formare)	1 program de formare acreditat DFCEIP (4 module de formare)	100 %	Realizat
A7. Formarea cadrelor didactice				
A7. Formarea cadrelor didactice	2000 cadre didactice din invatamantul preuniversitar instruite - 50 de desktop-uri pentru P2 și P3 - 25 de desktop-uri pentru P4	<ul style="list-style-type: none"> - 401 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite. - 411 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite; - 391 cadre didactice din învățământul preuniversitar certificate; - contract încheiat pentru achiziție echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a programului de formare; - calendarul activităților de instruire elaborat și implementat; - 411 dosare cu: 411 cereri de înscriere, 411 Formulare de înregistrare a grupului țintă, 411 declarații, - 411 portofolii ale cursanților; - cataloagele de la formare (catalog 1a, 1b, 2a, 2b, pentru cele 16 subgrupe; procesele verbale de la evaluarea finală pentru cele 16 subgrupe; - prezentele la formare și evaluare pentru cele 4 grupe de curs, respectiv cele 16 subgrupe de aplicații; condicile profesorilor formatori și asistenți formatori pentru curs la cele 4 grupe și pentru aplicații la cele 16 subgrupe; - grafice de monitorizare pentru cele 4 cursuri în cele 6 luni; - rapoarte de monitorizare pentru cele 4 cursuri; - 75 de desktopuri achiziționate și instalate în centrele de formare; 	37 %	În curs



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Activitatea 8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice				
A8.Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice	1 raport privind calitatea programului de formare continua dezvoltat si implementat	- studiu initial realizat; - <i>procedură elaborare chestionare elaborată;</i> - <i>eșantion realizat;</i> - <i>bază de date realizată;</i> - <i>200 chestionare elaborate, aplicate și interpretate;</i> - <i>raport elaborat: Studiu de impact inițial</i> completat cu informațiile intermediare.	40%	În curs
Activitatea 10. Monitorizare, raportare, management de proiect				
A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	monitorizare a activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OI POS DRU	monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OI POS DRU; - <i>monitorizarea activității efectuată</i> - <i>raportările întocmite și trimise către OIPOSDRU (notificare 6, informări/raportări conform prevederilor contractuale);</i> - <i>ședințe lunare ale echipei de proiect și partener desfășurate;</i> - <i>minute ale ședințelor însoțite de plan de acțiuni cu responsabilități individuale și termene pentru luna următoare întocmite;</i> - <i>proceduri elaborate</i> Procedura privind gestionarea paginii web a proiectului (PGW), Procedura de custodie imobilizări/PCI. - <i>proceduri/planuri operaționale actualizate (PAD - v5, WBS an 2 de implementare, POMF, Procedură aplicare chestionare, Organigramă-v7,Listă de abrevieri-v2 ec.</i> - <i>rapoarte individuale realizate (RAI);</i>	47%	În curs

TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE

Nr.	Principalele activități	Perioada de raportare		
		01.03.2012 – 31.05.2012		
		Martie 2012	Aprilie 2012	Mai 2012
1	A2. Informare, promovare și publicitate			
2	A3.2.Furnizarea serviciilor de auditare			
3	A5.Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice			
4	A7.Formarea cadrelor didactice			
5	A10.Monitorizare, raportare, management de proiect			

Viorel Botea**Manager de proiect**