



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

## **RAPORT TEHNICO-FINANCIAR**

### **Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție: 1.3. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova”

Contract nr . **POSDRU87/1.3/S/63329**

## **RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE NR. 4**

*aferent cererii de rambursare intermediară nr. 4*

<u>Titlul proiectului:</u>	„Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Braila și Prahova”
<u>Codul proiectului:</u>	<b>POSDRU/87/1.3/S/63329</b>
<u>Valoare:</u>	16.086.346,00
<u>Data începerii proiectului:</u>	01.10.2010
<u>Data finalizării proiectului:</u>	30.09.2013
<b>AMPOSDRU</b>	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
<u>Adresă:</u>	Strada Str. Scărlătescu, nr. 17-19, sector 1, București, România, cod poștal: 011158
<u>Persoană de contact:</u>	
<u>Nr. telefon:</u>	(+40) 21 405 63 38.
<u>Nr. fax:</u>	(+40) 21 315 02 06
<u>E-mail:</u>	<a href="mailto:posdru@fseromania.ro">posdru@fseromania.ro</a>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRUProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

<b>Organism Intermediar</b>	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Direcția Generală Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
<b>Adresă:</b>	Strada Stirbei Voda, nr. 39, localitate București, Sector 1, România, cod poștal 010176
<b>Persoană de contact:</b>	Laura Elena Marinaș, Director General
<b>Nr. telefon:</b>	(+40) 214056372
<b>Nr. fax:</b>	(+40) 213117526
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:oiposdru@oiposdru.edu.ro">oiposdru@oiposdru.edu.ro</a>
<b>[Beneficiar]</b>	Inspectoratul Școlar Județean Braila
<b>Adresă:</b>	Braila, B-dul. A. I. Cuza, nr. 172, județul Braila
<b>Persoană de contact:</b>	Danielescu Iulian
<b>Nr. telefon:</b>	0239/614060, 0722697363
<b>Nr. fax:</b>	0239-614060
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:isjbr@easynet.ro">isjbr@easynet.ro</a> , <a href="mailto:idanelescu@clicknet.ro">idanelescu@clicknet.ro</a> , <a href="mailto:petcuc@gmail.com">petcuc@gmail.com</a>
<b>Raport elaborat de:</b>	Laura Nicoleta Chira - Manager Operațional Daniela Carasava – Asistent Operațional
<b>Semnătură / Data:</b>	30.11.2012

## 1. REZUMATUL PROIECTULUI

### Obiectivul proiectului:

**Obiectivul general** al acestui proiect îl reprezintă formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic din sistemul de învățământ preuniversitar în vederea îmbunătățirii managementului și calității procesului educațional.

### Obiective specifice

 ale proiectului:

1. dezvoltarea de programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
2. dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a utiliza metode interactive de predare-învățare-evaluare și TIC în implementarea curriculumului centrat pe competențe;
3. îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice în domeniul managementului clasei și gestionării situațiilor de criză la nivelul structurilor de învățământ;

Proiectul contribuie la obiectivul Axei Prioritare 1 prin dezvoltarea unui program de formare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar care să furnizeze o educație continuă modernă de calitate, corelată cu cerințele în continuă schimbare de pe piața muncii. Prin acest program de formare continuă se urmărește dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de utilizare a tehnologiilor informaționale și de comunicare, de utilizare a metodelor interactive de predare-învățare, curriculare, de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

managementul clasei, conflictului, crizei, dar și metodologice. Astfel, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Domeniului major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare”. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice contribuie la realizarea obiectivului general al POS DRU de dezvoltare a capitalului uman. Calitatea instruirii și dobândirea de noi abilități de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar devin factori de competitivitate și asigură oportunități în vederea participării pe o piață a muncii modernă și flexibilă.

### **Domeniul major de intervenție:**

1.3. „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

### **Tipul proiectului:**

- *Multi-regional*

### **Clasificarea domeniilor:**

- Rural și urban

### **Locația proiectului:**

- România
- Regiunea/regiunile: Sud-Est și Sud-Muntenia
- Județ/județe: Braila, Prahova

**Obiective orizontale ale POS DRU** (descrieți contribuția proiectului la temele și obiectivele orizontale):

- *Egalitate de șanse*

În perioada de raportare (01.03.2012-30.09.2012), acțiunile derulate în cadrul proiectului în vederea promovării abordării integrate a principiului egalității de șanse în scopul eliminării inegalităților de gen și a oricărei forme de discriminare, s-au materializat prin:

- promovarea programului de lucru cu timp parțial pentru asigurarea reconcilierii vieții profesionale cu viața de familie;
- oferirea, de către fiecare partener, a unor condiții egale de lucru pentru toți membrii echipei, cu acces egal la resursele necesare implementării activităților proiectului: informație, echipamente, consumabile, spații de lucru etc. Accesul la informațiile de interes general pentru toată echipa este asigurat în continuare prin utilizarea adresei de e-mail comună ([ActorEd\\_63329@yahoo.com](mailto:ActorEd_63329@yahoo.com)), care cuprinde toți membrii echipei de proiect și prin care se asigură atât o comunicare unitară, în timp real, cu toți experții proiectului, dar și acces egal la informațiile utile în procesul de implementare;
- sprijinirea tuturor colegilor în rezolvarea rapidă și corectă a problemelor apărute prin realizarea unor proceduri care să elimine conflictele de interese sau cele personale în vederea eficientizării activității;
- aplicarea procedurilor de recrutare și selecție riguroasă și echilibrată a persoanelor din grupului țintă; s-a ținut și se va ține cont de principiul egalității de șanse, activitățile de recrutare și selecție având un caracter nediscriminatoriu;
- conștientizarea grupului țintă, pe parcursul derulării activităților de formare (cursuri și seminarii), cu privire la principiul egalității de șanse. Toate cele 4 programe de formare răspund obiectivului „Egalitatea de șanse” prin implicarea în formare a tuturor cursanților, fără discriminare de gen, a persoanelor cu vârste diferite, cu impact pozitiv asupra relațiilor între generații, favorizând schimbul de competențe caracteristice fiecărei categorii de vârstă;
- desfășurarea procedurilor de achiziție publică cu respectarea principiilor ce vizează nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, asumarea răspunderii, eficiența utilizării fondurilor publice etc. Astfel, au fost organizate achiziții publice și încheiate contracte cu operatorii economici în mod



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

transparent, conform OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, prin aplicarea procedurilor de atribuire competiționale și utilizarea de criterii care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț;

- s-au evitat situațiile care ar putea genera conflicte de interese, respectiv situațiile în care interesele de natură patrimonială sau nepatrimonială a persoanelor implicate în procesul de achiziție ar putea influența desfășurarea procedurii și adoptarea deciziilor de pe parcursul acesteia.

- *Dezvoltare durabilă*

În perioada de raportare (01.03.2012-30.09.2012), acțiunile derulate în cadrul proiectului în vederea creșterii conștientizării privind protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient, s-au concretizat prin:

- conștientizarea grupului țintă, pe parcursul derulării programului de formare, cu privire la protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient;
- utilizarea eficientă și rațională a hârtiei prin: imprimarea fața-verso (când a fost posibil), arhivarea în format electronic a documentelor create în cadrul proiectului, ori de câte ori este posibil;
- utilizarea mesajului de conștientizare în corespondența electronică: „*Gândește-te la mediu! Ești sigur/ă că trebuie să imprimi acest e-mail?*” de către toată echipa de proiect și în comunicarea cu grupul țintă;
- economisirea energiei electrice prin responsabilizarea fiecărui angajat din cadrul echipei de proiect asupra unor gesturi simple de genul “Stinge lumina când ieși din încăpere/birou”, “Scoate din priză echipamentele electrice/electronice atunci când nu le folosești” etc. În sediul proiectului, atât la Beneficiar cât și la parteneri vor fi postate afișe cu aceste mesaje;
- analiza în cadrul întâlnirilor echipei de management și implementare a proiectului a modalităților de aplicare a principiilor dezvoltării durabile. Propunerile avansate în cadrul ședințelor de proiect se materializează prin acțiuni concrete ce se realizează pe toată perioada implementării proiectului, precum: prezentarea și diseminarea în școli a conceptului de dezvoltare durabilă, realizarea unor parteneriate între diverse instituții în scopul atingerii obiectivelor propuse cum ar fi: ecologizarea unor zone din parcuri și oraș, plantarea de copaci și spații verzi, depozitarea deșeurilor în locuri special amenajate, antrenarea elevilor și cadrelor didactice în diverse acțiuni de la punctele de mai sus, utilizarea diverselor forme de energie verde etc.;
- prezentarea și diseminarea în unitățile școlare a conceptului de dezvoltare durabilă (informarea elevilor de către cadrele didactice din grupul țintă).

- *Inovare și TIC*

În perioada de raportare (01.03.2012-30.09.2012), acțiunile derulate în cadrul proiectului pentru atingerea obiectivului Inovare și TIC s-au concretizat în:

- utilizarea platformei de e-learning a proiectului ca instrument inovator utilizat în procesul de comunicare cu grupul țintă și în derularea cursurilor de formare; încurajarea accesării acesteia de către echipa de proiect și membrii GT;
- asigurarea accesării de către membrii echipei de proiect – nou introduși, prin *user-name* și *parolă*, a informațiilor conținute în baza de date și platforma e-learning: consultarea materialelor informative, consultarea programului de învățământ, a programului orar, a oportunităților de comunicare cu ceilalți colegi etc.;
- adoptarea strategiilor de formare, atât în procesul de predare cât și în cel de seminarizare, axate în special pe utilizarea suportului informatic – ca modalitate concretă de eficientizarea transferului de informații/competențe de la formator la cursant (se are în vedere că această calitate o pot avea atât *cadrele didactice* ce sunt angrenate într-un proces de perfecționare/formare cât și *elevii* ). Astfel, formatorii ce sunt implicați în procesul de formare în acest proiect vor utiliza, funcție de conținutul predat/seminarizat, diverse instrumente informatice pentru transferul de competențe către grupul



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

**Investește în oameni!**

țintă – pe de o parte, respectiv ca exemple demonstrative de buna practică ce pot fi preluate de grupul țintă în scopul de a fi utilizate de aceștia în activitatea didactică din școală.

- prin implementarea activităților din proiect se dorește evitarea într-un grad foarte mare a eșecurilor educaționale și profesionale, oferindu-le cadrelor didactice acces la metode moderne de învățare. Acest proiect face încă un pas în procesul de introducere a noii tehnologii în viața școlii, demonstrându-le cadrelor didactice că tehnologia modernă poate fi extrem de utilă în educația și dezvoltarea noilor generații.
- utilizarea în cadrul proiectului de instrumente moderne de instruire, management și monitorizare a întregului proces de formare.

- *Îmbătrânire activă*

Acțiunile desfășurate în perioada de raportare au vizat în special:

- recrutarea și selecția în grupul țintăa persoanelor din grupe de vârstă diferite, promovându-se o atitudine pozitivă față de colegii mai vârstnici.

- *Abordare transnațională și interregională*

În perioada de raportare (01.03.2012-30.09.2012) s-au desfășurat acțiuni specifice procesului de formare în cele 2 județe: Brăila și Prahova, acțiuni ce au fost coordonate și corelate, astfel încât derularea procesului de formare să se facă simultan în cele două județe, cu un număr aproape egal de persoane din grupul țintă, favorizând astfel schimbul de bune practici.

**Indicatori atinși:**

Indicatori	Valoare prognozată <sup>1</sup>	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat <sup>2</sup> Perioada 01.10.2010- 29.02.2012	Valoare realizată în perioada de raportare <sup>3</sup> 01.03.2012 30.09.2012
<b>Indicatori de realizare imediată (output)<sup>4</sup></b>			
Personal din educație și formare instruit/perfecționat	2000	812	466
Număr de participanți la instruire, - formare profesională continuă	2000	812	466
Număr de participanți FSE – femei	1200	632	389
Număr de participanți FSE din mediul rural	1000	239	185
Număr de persoane asistate la debutul în cariera didactică - formare profesională continuă	300	248	116
Număr de participanți FSE – femei	180	206	108
Număr de participanți FSE din mediul rural	150	100	55
<b>Indicatori de rezultat<sup>5</sup></b>			

<sup>1</sup> Valoarea prognozată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

<sup>2</sup> Valoarea realizată până la ultimul RTF aprobat - se va insera valoarea indicatorilor realizată de la începutul perioadei de de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport Tehnico-Financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../... până la .../.../...).

<sup>3</sup> Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare

<sup>4</sup> Se vor insera indicatorii de realizare imediată (output) conform contractului

<sup>5</sup> Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

Rata personalului din educație și formare pregătit care a fost certificat (%)	90	95,32%	97,85%
Număr de participanți la instruire certificați - formare profesională continuă	1800	774	456
din care femei	1100	605	381
din care Rural	900	221	179
<b>Indicatori adiționali<sup>6</sup></b>			
<b>Indicatori de realizare imediată (output) adiționali</b>			
Numar de programe de formare acreditate	1	4	-
<b>Indicatori de rezultat adiționali</b>			
Numar aplicatii informatice dezvoltate pentru platforma suport a activitatilor didactice	1	1	-
Numar de rapoarte privind evaluarea calitatii programului de formare	1	1	-
Numar de conferinte sustinute	4	1	-

**Grup țintă în perioada raportată:**

Grup țintă <sup>7</sup>	Valoare prognozată <sup>8</sup>		Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat <sup>9</sup> Perioada: 01.10.2010-29.02.2012		Valoare realizată în perioada de raportare <sup>10</sup> 01.03.2012-30.09.2012	
	Femei	Bărați	Femei	Bărați	Femei	Bărați
	2000		812		466	
Tineri absolvenți sub 35 ani debutanți în cariera didactică	300		206	42	108	8
Cadre didactice/personal didactic din învățământul preșcolar (ISCED 0-6)	300		178	0	84	0
Cadre didactice/personal didactic din învățământul primar (ISCED 0-6)	400		167	23	79	9
Cadre didactice/personal didactic din învățământul profesional și tehnic (ISCED 0-6)	200		95	65	50	31
Cadre didactice/personal didactic din învățământul secundar inferior (ISCED 0-6)	800		149	82	107	28
Cadre didactice/personal didactic din învățământul secundar superior (ISCED 0-6)	400		103	57	109	36
Personal didactic si didactic auxiliar cu functii de conducere, monitorizare, evaluare si control in invatamant (ISCED 0-6)	100		35	18	10	4

Notă: fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă (Anexa 10 a Ghidului Solicitantului) pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect.

<sup>6</sup>Se vor insera indicatorii adiționali conform contractului

<sup>7</sup>Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului

<sup>8</sup>Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

<sup>9</sup>Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnico-financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../... până la .../.../...).

<sup>10</sup>Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOS DRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

## **2. PROGRESUL PROIECTULUI**

### **LISTĂ ABREVIERI**

**AO** – Asistent operațional  
**ACFR** - Asistent coordonator formare regional  
**ACPF** - Asistent coordonator programe formare  
**AMPOSDRU**– Autoritate de management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane  
**BR** – jud. Brăila  
**CCD** –Casa Corpului Didactic  
**CCEI** - Coordonator cercetare si evaluare impact  
**CFR** - Coordonator formare regional  
**CFD** – Control Financiar Delegat  
**CJ** – Consilierjuridic  
**CPF** - Coordonator programe formare  
**CR** – Cerere de rambursare  
**DMI** – Domeniu Major de Intervenție  
**EEI** - Experti elaborare instrumente  
**EFA** –Expert financiar și achiziții  
**EITR** – Expert IT regional  
**EMPSR** - Expert monitorizare și prevenție situații de risc  
**EPF** - Expert programe formare  
**FSE** – Fondul Social European  
**ISJ** - Inspectorat Scolar Județean  
**MECTS** – Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului  
**MO** – Manager operațional  
**MP** – Manager de proiect  
**OIPOS DRU** – Organism Intermediar POS DRU (MECTS)  
**P1/P2..P4** –Partener 1/Partener 2.... Partener 4  
**PAD** - Procedură de arhivare documente  
**PC**- Procedură de comunicare  
**PET-RAI**-Procedură de elaborare și transmitere rapoarte de activitate individuale  
**POS DRU** – Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane  
**POMF** –Procedură de organizare și monitorizare formare  
**PH** – jud. Prahova  
**PMP** –Plan de management al proiectului  
**PGW**–Procedură gestionare pagină web  
**RAI** –Raport de activitate individual  
**RC**–Responsabil cu comunicarea  
**RCC** - Responsabil control și calitate  
**RF** –Responsabil financiar  
**RG**- Registru grupului țintă  
**RMEP** - Responsabil monitorizare și evaluare proiect  
**RPD** – Responsabil promovare si diseminare  
**S / B** – Solicitant/Beneficiar  
**SEAP** – Sistem electronic de achiziții publice  
**WBS** – Matricea de lucru desfășurată a proiectului (din engl: Work Breakdown Structure)

### **2.1. Alte aspecte contractuale**

În perioada de referință, modificările aduse la contractul de finanțare, în raport cu perioada anterioară de raportare, sunt cele prevăzute în:

1. **Notificarea nr. 7**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 2660/C/12.04.2012 prin care s-a modificat componența echipei de proiect, bugetul proiectului și modificări ale Cererii de finanțare.
2. **Notificarea nr. 8**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 3571/C/28.05.2012 prin care s-a modificat componența echipei de proiect– acceptată tacit;
3. **Notificarea nr. 9**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 4073/C/28.06.2012 prin care s-a modificat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### Investește în oameni!

- reprezentantul legal al instituției beneficiar– acceptată tacit;
4. **Notificarea nr. 10**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 4860/C/25.07.2012 prin care s-a modificat componența echipei de proiect, graficul de implementare – respinsă;
  5. **Notificarea nr. 11**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 5296/C/06.08.2012 prin care s-a modificat componența echipei de proiect – respinsă;
  6. **Notificarea nr. 12**, înregistrată la OI POSDRU cu nr. 5672/C/30.08.2012 prin care s-a modificat componența echipei de proiect, graficul de implementare – acceptată tacit;

## 2.2. Calendar de raportare

Până la această dată au fost depuse la OIPOSDRU Rapoartele Tehnico și Financiare nr. 1, nr. 2 și nr. 3, aferent Cererii de rambursare nr. 1, nr. 2, respectiv nr. 3. Cererile de rambursare nr. 1 și nr. 2 au fost evaluate și au primit gradul de risc A. În urma apariției Instrucțiunii nr. 61 AM POSDRU gradul de risc pentru Cererea de rambursare nr. 2 a devenit grad C. Cererea de rambursare nr. 3 se află în evaluare la momentul prezentei raportări.

## 3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

### 3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

În perioada aferentă prezentului Raport (01.03.2012 – 30.09.2012) au fost implementate activitățile prevăzute în graficul de revizuit, conform Notificărilor nr. 6 și nr. 12. Astfel, detaliată, implementarea proiectului se prezintă astfel:

#### **A2. Informare, promovare și publicitate**

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada martie-mai 2012, postul de *Responsabil promovare și diseminare (RPD)* a fost vacant. Începând cu luna iunie 2012 (L20), și-a început activitatea noul expert de informare și publicitate (*EIP*). Acesta, împreună cu MO și AO au luat o serie de măsuri pentru recuperarea întârzierilor și pentru îmbunătățirea activității de informare și publicitate din cadrul proiectului, astfel:

#### ➤ **Promovarea proiectului, a finanțatorului și a partenerilor**

Pentru implementarea acestor măsuri s-au întreprins o serie de acțiuni punctuale, din care amintim:

- realizarea *Planului de Vizibilitate și Promovare (PVP)* din perspectiva rezultatelor obținute în cadrul fiecărei activități, stabilirea modalităților de implementare și a canalelor de comunicare, a planului de lucru prin care se stabilesc sarcinile fiecărui expert implicat și modul de lucru în echipă pentru fiecare subactivitate;
- realizarea analizei actuale a website-ului din perspectiva activității de promovare și transmiterea unor propuneri de remediere pentru zonele care au fost identificate ca reprezentând un risc în activitatea de promovare; activitățile întreprinse pentru evitarea riscurilor au termen de realizare în afara perioadei de raportare curentă;
- realizarea *Strategiei de dezvoltare și promovare a website-ului proiectului*, corelată cu *PVP* și cu activitățile proiectului;
- realizarea structurii și redactarea noului conținut pentru fiecare secțiune a website-ului, conform strategiei de dezvoltare și promovare aprobate; structura website-ului *www.actored.ro* este finală, iar activitatea de realizare a conținutului se află în desfășurare, termenul de finalizare fiind în afara perioadei de raportare curentă;
- realizarea structurii și a conținutului *Buletinului informativ nr. 2*. Termenul de realizare a activității este în afara perioadei de raportare curentă;
- informarea tuturor cursanților despre proiect precum și despre cele 4 cursuri de formare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### **Investește în oameni!**

- a fost promovat proiectul la ședințele din cadrul următoarelor instituții: Prefecturilor Brăila și Prahova, ISJ-urilor, CCD-urilor, Cercurilor pedagogice ale responsabililor cu formarea, întâlnirilor cu directorii de colegii, licee, grupuri școlare, școli, grădinițe din municipiile Brăila și Ploiești și din județele Brăila și Prahova.

#### ➤ **Mediatizarea sesiunilor de formare**

Pentru implementarea acestei măsuri EIP a întreprins o serie de acțiuni punctuale, printre care:

- realizarea unui *plan de măsuri de promovare a proiectului în mediul online și presă scrisă*;
  - identificarea canalelor optime de comunicare și diseminare a informațiilor în rândul grupului țintă;
- Vizibilitatea și promovarea proiectului au fost și sunt asigurate și cu ocazia desfășurării cursurilor de formare. Astfel, EIP a păstrat legătura cu reprezentanții partenerilor pentru a asigura vizibilitatea programului de formare. Diseminarea informațiilor către grupul țintă s-a realizat prin comunicate în presa locală, poze și imagini filmate la centrele de formare, astfel:
- realizarea comunicatului de presă post-eveniment ce anunță rezultatele întâlnirii de lucru organizată de partenerii P1 și P3, care a avut ca scop informarea cadrelor didactice din seria a III-a cu privire la modalitatea desfășurării cursurilor de formare profesională și publicarea acestuia pe site-ul proiectului și ale partenerilor;
  - realizarea comunicatului de presă referitor la întâlnirea de schimb de experiență a formatorilor din proiect și publicarea acestuia pe site-ul proiectului și ale partenerilor;
  - realizarea comunicatului de presă ce anunță debutul celei de-a IV-a serii de formare și publicarea acestuia pe site-ul proiectului și ale partenerilor.

Pe toate documentele elaborate în cadrul proiectului apar elementele de identitate vizuală conform *Manualului de Identitate Vizuală pentru POSDRU 2007 – 2013*.

#### ➤ **Distribuirea materialelor informative**

Pentru implementarea acestei măsuri EIP a întreprins o serie de acțiuni punctuale, printre care:

- realizarea unei situații la zi a distribuției materialelor de informare și a stocurilor rămase, urmărind listele de semnături; remedierea erorilor identificate în listele de semnături;
- realizarea *Planului de distribuție a materialelor de informare* în conformitate cu activitățile proiectului și gradul de implicare a partenerilor în implementarea acestora;
- pregătirea etapei de distribuție a materialelor de informare și realizarea documentelor specifice (listă de semnături, listă de prezență, proces verbal de predare-primire).

EIP coordonează și monitorizează acțiunea de distribuire a materialelor informative către persoane din grupul țintă, către participanții la evenimentele proiectului, altor persoane relevante. În perioada de raportare a avut loc distribuirea materialelor promoționale către grupul țintă din seria a III-a și a IV-a de formare (pliante, broșuri, pixuri, mape), conform listelor de distribuție arhivate la sediul proiectului.

Toate materialele de informare și publicitate au fost elaborate cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

#### ➤ **Alte acțiuni**

- dezvoltarea unor propuneri de activități concrete de promovare a obiectivelor orizontale, care să susțină și să întărească măsurile luate pentru atingerea obiectivelor orizontale în cadrul programului de formare;
- realizarea unei baze de date cu ghiduri de bune practici pe tema fiecărui obiectiv orizontal asumat prin proiect, pentru a fi pusă la dispoziția grupului țintă prin intermediul website-ului, reprezentând o sursă de resurse utile în activitatea didactică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

### **A3.Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului**

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

#### *A3.2 Furnizarea serviciilor de audit*

Inițiată: februarie 2010 (L05)

Stadiu: în derulare

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, a fost realizat un raport de audit pentru CR3.

### **A5.Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prinde dezvoltarea unei aplicații informatice**

Inițiată: Martie 2011(L06)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, în conformitate cu matricea WBS, s-au desfășurat următoarele acțiuni:

#### ➤ **Actualizare/întreținere platformă IT pentru grupele 5 și 6 de formare (seria a III-a)**

- publicare de conținut specific diferitelor module de formare corespunzătoare grupelor 5 și 6 din seria III de formare: liste cursanți, orar, locații, formatori, suporturi de curs, materiale pentru aplicații practice;
  - crearea de spații specializate pentru încărcarea temelor la activitățile practice specifice grupelor 5 și 6 de formare;
  - comunicare prin intermediul forumurilor asociate la modulele de curs și la secțiunile pentru aplicații specifice grupelor 5 și 6 de formare;
  - încărcarea de către grupul țintă din grupele 5 și 6 de formare a temelor solicitate de profesori pe platforma IT prin utilizarea forumurilor, a blogurilor sau a spațiilor specializate pentru încărcare teme;
  - monitorizare platformă IT și suport tehnic pentru grupele 5 și 6 de formare. Obținere rapoarte de acces;
  - pregătirea suportului tehnic necesar seriei IV de formare, grupele 7 și 8, BR și PH.
- Cursanții grupelor 5 și 6 de formare au încărcat pe platforma IT un număr de 7244 de teme.

#### ➤ **Operațiuni de backup informații curente pentru grupul țintă din grupele 5 și 6**

Întregul conținut al platformei IT corespunzător grupelor 5 și 6 de formare a fost arhivat atât în interiorul platformei cât și pe suport extern.

#### ➤ **Pregătirea platformei pentru grupele 7 și 8 de formare (seria a IV-a)**

- au fost create și configurate categorii și secțiuni noi pe platforma IT, corespunzător grupelor 7 și 8 de formare;
- având în vedere creșterea numărului de utilizatori, lucru care ar putea să determine probleme de trafic și încărcare suplimentară a platformei IT, s-a procedat la separarea cursurilor de seminarii și a seminariilor între ele pe grupe;
- unele dintre subcategoriile corespunzătoare grupelor 7 și 8 de formare au fost populate cu conținut inițial, urmând ca popularea celorlalte să se realizeze ulterior, pe măsura apariției necesității de utilizare a acestora;
- a fost creată o galerie foto care conține imagini din timpul desfășurării cursurilor.

Activitățile realizate în vederea asigurării accesului grupului țintă din grupele 7 și 8 de formare la platforma IT sunt:

- prelucrarea informațiilor din bazele de date referitoare la grupul țintă corespunzător grupelor 7 și 8 de formare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### Investește în oameni!

- crearea pe platforma IT de producție a unui număr de 504 de conturi de utilizator de tip student corespunzătoare grupului țintă din județul Brăila și din județul Prahova grupele 7 și 8 de formare;
- asignarea conturilor de utilizator de tip student la modulele de curs corespunzătoare;
- asignarea conturilor de utilizator de tip profesor la seminariile corespunzătoare fiecărei grupe;
- realizarea procedurii de acces pe platforma IT și distribuirea acestora grupului țintă corespunzător grupelor 7 și 8 de formare;
- publicarea de conținut specific diferitelor module de formare corespunzătoare grupelor 7 și 8 de formare;
- crearea de spații specializate pentru încărcare teme și popularea cu conținut corespunzător grupelor 7 și 8 de formare.

## A7. Formarea cadrelor didactice

Inițiată: aprilie 2011 (L07)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități s-au desfășurat următoarele acțiuni în perioada de raportare:

### ➤ **Desfășurarea efectivă a activităților de formare**

- au fost derulare activități de formare pentru seria III BR - grupele 5,6 și seria III PH -grupele 5,6;
- au fost parcurse cele 4 cursuri: *Formarea competențelor IT în procesul didactic (89 ore, 25 CPT)*, *Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe (89 ore,25 CPT)*, *Metode interactive de predare-învățare (89 ore, 25 CPT)*, *Managementul clase de elevi – Gestionarea situațiilor de criză (89 ore, 25 CPT)*;
- au fost realizate : 24 ore curs + 48 ore aplicații + 12 ore evaluare pe parcurs + 5 ore evaluare finală pentru fiecare din cele 4 cursuri;
- a fost asigurată infrastructura materială și umană în vederea desfășurării eficiente a activităților de formare;
- desfășurarea efectivă a activităților de curs/aplicative, în conformitate cu calendarul elaborat;
- în ceea ce privește pregătirea și desfășurarea cursurilor de formare, acestea au fost bine structurate, schimbul de experiențe și lucrul în echipă – au fost printre cele mai apreciate aspecte de către toți cursanții;
- aplicațiile au fixat unele cunoștințe și competențe, au îmbunătățit capacitățile de utilizare a computerului în practica educațională, în dezvoltarea personală;
- în cadrul activităților didactice (cursuri, aplicații, teme de evaluare) au fost exersate competențele de realizare a documentelor din portofoliile cursanților, exemplele utilizate de formatori fiind conectate la practica educațională;
- formarea a inclus, în mod echilibrat, o diversitate de metode și activități (prezentări, discuții, aplicații). Formatorii au prezentat clar sarcinile de lucru și obiectivele sesiunii de formare / obiectivele cursului, exploatând în mod adecvat experiențele cursanților și facilitând comunicarea și colaborarea dintre aceștia;
- completarea (de către formatori/cursanți) a documentelor specifice activităților de curs/aplicative (foi de prezentă, condici, cataloage).

### ➤ **Distribuția suporturilor de curs**

S-au realizat *tabelele de distribuție a suporturilor de curs*, pe serii și grupe de formare, cât și *graficul de distribuție* a acestora către grupul țintă. Au primit suport de curs toți cursanți din seria III de formare, precum și cursanții din seria IV de formare, conform listelor de distribuție arhivate la sediul proiectului.

În urma propunerii CPF, au fost realizate și CD-uri cu suportul de curs. CD-urile vor înlocui suportul de curs în variantă hard-copy, acesta fiind produs în număr egal cu cel al grupului țintă, dat fiind situații de retragere din programul de formare în care suportul de curs nu a fost returnat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### Investește în oameni!

Ca măsură suplimentară, EIP a propus elaborarea unei declarații privind primirea suportului de curs în format tipărit pentru cursanți, ce va fi semnată de fiecare participant la cursul de formare, prin care se obligă să returneze suportul de curs în cazul retragerii din programul de formare, pentru a se evita situațiile în care unii cursanți care intră ulterior în procesul de formare să fie privați de suportul de curs în variantă hard-copy. Eticheta CD-urilor imprimate cu suportul de curs conține toate elementele de identitate vizuală obligatorii.

#### ➤ **Comunicare permanentă cu grupul țintă în vederea eficientizării activității de formare**

- prezența înregistrată la seria III și în PH și în BR a fost mai bună decât în celelalte serii, dar ar trebui îmbunătățite *strategiile de motivare*, inclusiv de către formatori. Cursanții ar aprecia dacă temele practice ar fi realizate în timpul orelor de aplicații și postate tot atunci pentru că unii nu au acces la computer și la platformă. Cursanții au solicitat instruire pentru utilizarea platformei înainte de începerea formării sau măcar înainte de aplicații. Cursanții au apreciat grupele eterogene pentru schimbul de experiențe personale;
- formatorii petrec mai mult timp pe platforma e-learning și dau soluții mai ingenioase problemelor ridicate de formabili. Formatorilor li s-a recomandat să găsească exemple de situații practice pentru toate disciplinele/ariile curriculare și să insiste pe situații educaționale concrete, să abordeze probleme de interes comun, să răspundă nevoilor de optimizare a demersului didactic-problematic ADHD, strategii de abordare a elevilor cu CES, particularizarea cerințelor de lucru în funcție de pregătirea didactică (tehnic/uman, prescolar/primar/gimnaziu/liceu, rural/urban), prezentarea mai multor teme din care să aleagă cursanții. Formatorii s-au concentrat pe rezolvarea situațiilor de criză în clase de elevi cu diferite caracteristici, pe politicile educaționale la nivel de școală privind gestionarea problemelor de disciplină la nivelul elevilor, profesorilor, părinților, pe discutarea unor aspecte problematice cu care cursanții se confruntă în dezvoltarea unor instrumente curriculare, în activitatea didactică directă cu clasa;
- s-au propus teme ce vizează incluziunea socială, abordarea copiilor cu ADHD, întărirea relației școală-comunitate-familie. Tematica celor 4 programe de formare a fost ajustată în funcție de componenta grupei (nivel de utilizare a TIC, nivel de învățământ, discipline predate etc). Majoritatea formatorilor au implicat cursanții în propunerea de teme pentru fiecare program de formare și au formulat teme în rezolvarea cărora cursanții își pot valorifica experiența din sala de clasă.

#### ➤ **Monitorizarea procesului de formare**

Monitorizarea s-a efectuat în mod constant, conform *graficelor de monitorizare*. În urma activităților de monitorizare s-au întocmit *rapoarte de monitorizare specifice*. În urma analizei acestora, s-au desprins următoarele concluzii generale pentru această perioadă de referință:

#### **Puncte tari**

- realizarea culegerii de opțiuni de la formabili din PH și BR, în cadrul PICCC;
- au fost apreciate întâlnirile de lucru cu formatorii pe programe de formare și cea cu toți formatorii;
- formatorii au apreciat manifestarea unei culturi organizatorice la nivel de echipă de formare;
- foarte bună colaborare între formatori și între formatori și echipa de management – formare (CPF, ACPF, EPF, CFR1, CFR2) – îmbunătățirea strategiilor de formare preluând exemple de bune practici împărtășite de formatori; comunicare clară, obiectivă, promptă, permanentă, lucru în echipă eficient;
- activități comune PH-BR la nivel de formatori și formabili.

#### **Puncte slabe**

- lipsa computerelor în unele săli în care au loc aplicații (programele PICCC, MCGSC, MIPI);
- lipsa accesului la internet și la platformă a unor cursanți;
- punctualitatea formatorilor la activitățile de formare, respectarea orarului de evaluare și comunicarea între unii formatori-formabili;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### **Investește în oameni!**

- îmbunătățirea și actualizarea la timp a platformei pentru fiecare grupă, program, modul, anunțarea termenelor de predare a temelor, a planificării cursanților la evaluarea finală;
- nerespectarea termenelor de predare a temelor de către unii cursanți;
- unele spații de formare inadecvate pentru numărul mare de cursanți.

#### ➤ **Obținerea feed-back-ului de la participanții la procesul de formare**

- interacțiunea continuă *formator-formabil* în vederea adecvării conținuturilor și metodelor utilizate la nevoile, interesele și gradul de înțelegere al cursanților;
- aplicarea chestionarelor de evaluare a programelor de formare;
- analiza și interpretarea rezultatelor obținute la chestionarele aplicate;
- formularea de recomandări cu privire la creșterea calitatii demersului de formare.

#### ➤ **Testarea participanților la procesul de formare, evaluarea și certificare**

Evaluarea finală a seriei III BR grupele 5,6 și seriei III PH grupele 5,6, realizată în luna iulie 2012, a fost realizată pe grupe de lucru/tematici, dar a fost utilizată și inter-evaluarea pe grupe de cursanți. La evaluarea finală au fost acceptate și instrumente și prezentări individuale și pe grupe de lucru. Evaluarea pe parcurs la FCIT a fost realizată prin observare sistematică, aplicații practice și rezolvarea on-line a testelor grila. Formatorii au propus ca pe viitor cursanții să posteze pe platforma prezentarea de la evaluarea finală. Au ridicat problema nerespectării termenelor de postare a temelor, astfel încât nici un cursant să nu se mai prezinte la evaluarea finală fără a avea postate temele pe platformă. Au apreciat, de asemenea, lucrul pe platformă și comunicarea eficientă cu formatorii.

La evaluarea finală a seriei III cursanții au prezentat portofoliile/CD-urile cu portofoliile și au prezentat în fața comisiei de evaluare acest portofoliu. S-au apreciat competențele de comunicare. Plicurile cu CD-uri pe fiecare grupă au primit număr de înregistrare. Toate materialele au fost aduse la sediul proiectului, împreună cu toate documentele seriei III, în luna septembrie 2012, la începutul procesului de formare al seriei IV, de către CPF/CFR1/CFR2.

Acțiuni specifice concrete:

- evaluarea și certificarea unui număr de 456 cursanți, reprezentând un procent de 97,85% din numărul cursanților ce s-au format în seria III de formare (466 persoane);
- realizarea tabelului centralizator al cursanților care au promovat programul de formare (conform metodologiei DFCPIP (CNFP));
- eliberarea adeverințelor pentru absolvenții cursurilor de formare din seria III;
- transmiterea către DFCPIP (CNFP) a tabelului centralizator al cursanților care au promovat programul/programele de formare în vederea eliberării atestatelor de formare, conform Metodologiei DFCPIP (CNFP).

#### ➤ **Înregistrarea grupului țintă corespunzător seriei III (466 persoane) în Registrul Grupului Țintă**

- pe baza *Formularului de înregistrarea grupului țintă*, s-a completat în RGT datele grupului țintă corespunzător seriei III de formare, completându-se astfel Anexa 10 și Anexa 4/RGT. Încărcarea în ActionWeb urmează să se realizeze conform procedurilor în vigoare.

#### ➤ **Demararea procesului de formare a grupului țintă corespunzător seriei IV**

- în a doua jumătate a lunii septembrie 2012 a demarat procesul de pregătire în vederea formării seriei IV de formare, grupele 7 și 8 atât pentru BR cât și pentru PH;
- generarea parțială a bazei de date cu informații generale referitoare la grupul țintă corespunzător seriei IV de formare, grupele 7 și 8 PH și BR.

## **A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

Inițiată: noiembrie 2010 (L02)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități s-au desfășurat următoarele acțiuni, în lunile iulie și august 2012:

- întâlnire de lucru în cadrul echipei de proiect în vederea stabilirii sarcinilor, responsabilităților și termenelor pentru etapa intermediară de evaluare a cadrelor didactice din seria III de formare care au parcurs programul de formare. În urma discuțiilor s-au analizat, având în vedere experiența dobândită pe această activitate în etapa anterioară: structura chestionarului, mărimea și structura eșantionului;
- completarea bazei de date cu respectarea criteriilor de repondenți: 2 baze de date corespunzătoare județelor Brăila și Prahova, cuprinzând numele cadrelor didactice, cu respectarea criteriilor privind mediul de rezidență, genul, nivel de pregătire, care vor răspunde la chestionare;
- analiza procedurii de transmitere a chestionarelor și de colectare a datelor și introducerea unor corecții minime;
- transmiterea și aplicarea chestionarelor: 200 de chestionare completate, câte 100 în fiecare județ;
- colectarea chestionarelor: 200 chestionare completate în format hârtie;
- introducerea datelor și interpretarea chestionarelor: 2 baze de date cu răspunsurile la chestionare (Braila, Prahova);

Informațiile culese au fost prelucrate statistic de către CCEI și EEI din cele 2 județe. În studiu au fost cuprinse 200 de cadre didactice: 30 de cadre didactice din învățământul preșcolar, 80 de cadre didactice de la învățământul gimnazial, 40 de cadre didactice de la învățământul primar, 40 de cadre didactice din învățământul liceal și 10 directori.

Dupa analiza și interpretarea datelor, în luna august 2012 s-a realizat un *Studiu de impact – etapa a III-a de formare*, corespunzător seriei III de formare.

## **A9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic**

Inițiată: Septembrie 2011 (L24)

Stadiu: în derulare

Descriere:

### **A9.1. Schimb de bune practici:**

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, au fost realizate următoarele acțiuni:

- stabilirea organizării unei *conferințe de schimb de bune practici între proiecte similare*, în cadrul ședinței organizate de Beneficiar în data de 08 septembrie 2012;
- organizarea unei ședințe de lucru în echipa EIP, MO, AO și realizarea planului de acțiuni în vederea organizării evenimentului;
- realizarea draftului de agendă a evenimentului de către AO, MO și CF;
- realizarea invitației de participare ce va fi transmisă managerilor proiectelor similare pentru desemnarea participanților;
- pregătirea, de către EFA și RF, a dosarului cu documentația specifică privind achiziția de servicii cazare și masă pentru desfășurarea Conferinței.

## **A10. Monitorizare, raportare, management de proiect**

Inițiată: Octombrie 2010 (L01)

Stadiu: în derulare

Descriere:

În cadrul acestei activități, în perioada de raportare, au fost realizate următoarele acțiuni:

- ***Realizarea ședințelor de lucru periodice, conform calendarului elaborat***



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

Membrii echipei au participat la întâlnirile de echipă, precum și la întâlniri în grup de lucru specifice, conform minutelor arhivate la sediul proiectului. Ședințele de echipă s-au desfășurat atât la sediul Beneficiarului, cât și la sediul partenerilor (în spațiile special destinate implementării proiectului). În funcție de problematică, s-au desfășurat și ședințe în grupuri de lucru, minutele acestor ședințe fiind transmise spre informare întregii echipe. Toate documentele proiectului sunt înregistrate într-un *Registru al proiectului* ce se păstrează la S/B, la sediul proiectului.

Ședințele lunare au fost realizate în perioada de raportare în funcție de necesitățile apărute în procesul de implementare. În perioada de raportare au avut loc 4 ședințe cu întreaga echipă (martie 2012, aprilie 2012, iulie 2012, septembrie 2012).

#### ➤ **Realizarea procedurilor și instrumentelor de lucru/revizuirea lor periodică**

MO și AO actualizează, în funcție de evoluția proiectului, instrumentele și procedurile necesare managementului de proiect, care au fost validate de către MP și pe care membrii echipei și le-au asumat și le utilizează în cadrul proiectului. Astfel, ca urmare a apariției *Instrucțiunii 62*, AO și MO au actualizat *Procedura PET-RAI* și anexele aferente, astfel încât procesul de raportare individuală lunară să răspundă cât mai bine prevederilor acesteia.

#### ➤ **Reorganizarea echipei de management și implementare a proiectului:**

Aplicarea Legii 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice pentru experții angajați în cadrul Beneficiarului și partenerilor - instituții publice, a condus la necesitatea reorganizării echipei de proiect. Procesul de punere în aplicare a Legii 284/2010 și implicit de reorganizare a avut în vedere, pe de o parte, demisiile depuse de experții angajați în cadrul echipei Beneficiarului/ ISJ Brăila, iar pe de altă parte, necesitatea creșterii calității implementării activităților proiectului și optimizarea procesului privind cererile de rambursare, necesitate ce a rezultat din analizele cost-beneficiu și economico-financiare realizate de către managementul proiectului după un an de implementare.

Astfel, în cadrul Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brăila (Beneficiar), s-a decis:

- eliminarea posturilor de *Asistent manager, Coordonator monitorizare și implementare proiect, Responsabil implementare și raportare, Responsabil promovare și diseminare, Asistent responsabil financiar;*
- externalizarea postului de *Expert IT regional;*
- înființarea posturilor de *Expert monitorizare și prevenție situații de risc, Responsabil control și calitate rezultate, Expert financiar și achiziții, Expert informare și publicitate.*

Prin decizie internă, conform Legii 284/2010, au fost numiți pentru a rămâne în echipa de proiect, ocupanții următoarelor posturi: *Manager proiect, Responsabil financiar, Consilier juridic, Responsabil comunicare.* O parte din atribuțiile aferente posturilor desființate au fost preluate, prin *Fișele de post*, de experții care au rămas în echipă. Astfel, atribuțiile de monitorizare și raportare aferente posturilor de *Asistent manager, Coordonator monitorizare și implementare proiect, Responsabil implementare și raportare*, au fost preluate de ocupanții posturilor de *Managerul operațional și Asistentul operațional* existenți în echipa de proiect.

Serviciile de IT au fost externalizate prin procedura de achiziție publică. Serviciile de IT sunt absolut necesare pentru buna implementare a proiectului conform obiectivelor asumate și constau în: actualizare/întreținere platformă IT pentru toate seriile de formare, publicarea de conținut specific diferitelor module de formare, crearea de spații specializate pentru încărcare teme și popularea cu conținut corespunzător, mentenanța platformei IT în vederea asigurării accesului permanent al grupului țintă la funcționalitățile acesteia, monitorizarea platformei IT în vederea preîntâmpinării eventualelor disfuncții, actualizare/întreținere platformă IT; operațiuni de backup informații curente; suport tehnic de specialitate pentru profesori și pentru grupul țintă aflat în procesul de formare, arhivarea conținutului platformei aferent seriilor de formare (cursuri, seminarii, conținut, conturi utilizator) în interiorul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### Investește în oameni!

platformei și pe suport extern; asigură suportul informatic pentru funcționarea site-ului proiectului, în concordanță cu structura transmisă de responsabilii de conținut, ținând seama de aspectul grafic propus de aceștia, în limitele stabilite de Manualul de identitate vizuală POSDRU 2007 – 2013.

În cadrul analizei efectuată la nivelul managementului de proiect, s-au identificat o serie de riscuri majore și zone vulnerabile privind implementarea viitoare a proiectului, privind atingerea obiectivelor și a indicatorilor asumați și finalizarea lui în condiții de calitate, conform principiului cost-eficiență, din care amintim:

- gestiunea documentelor/livrabilelor realizate în cadrul proiectului ce sunt raportate ca rezultate obținute;
- riscuri succesive apărute pe perioada implementării generate de modificări legislative nereglementate de către autoritățile responsabile în mod unitar la nivelul Beneficiarilor;
- dificultăți de comunicare și coordonare între membrii echipei de proiect, între echipa de management a proiectului și parteneri;
- deficiențe privind măsurile de promovare și publicitate implementate;
- dificultăți în procesul de management al grupului țintă (în identificarea, monitorizarea și menținerea grupului țintă, în gestionarea corectă a documentelor specifice grupului țintă), în motivarea cadrelor didactice din grupul țintă de a participa în mod pro-activ la cursurile de formare dezvoltate;
- disfuncții în procesul de monitorizare a derulării activităților ca urmare a suprapunerii unor atribuții ale experților implicați.

În acest context, s-a identificat necesitatea înființării unor posturi noi care să diminueze aceste potențiale riscuri, astfel:

➤ *Expert monitorizare și prevenție situații de risc*, expert de tip A, cu principale atribuții:

- monitorizarea managementului proiectului, prin urmărirea continuă, conform unui ritm prestabilit, a modului de implementare a proiectului, a modului de realizare a activităților și de obținere a rezultatelor, conform indicatorilor, interacțiunea dintre proiect și mediul extern lui;
- identificarea și semnalarea situațiilor de risc, prin anticiparea modificărilor impuse/necesare aduse proiectului, ca răspuns la o situații de risc sau a necesității de îmbunătățire;
- inițierea, pe baza constatărilor în urma monitorizării și controlului, de propuneri de actualizare și adaptare a documentelor programatice ale proiectului;
- elaborarea și coordonarea implementării unor măsuri proactive de prevenție;
- elaborarea și coordonarea implementării unor măsuri corective în cazul în care situațiile de risc nu au putut fi evitate;
- participarea la elaborarea rapoartelor și a analizelor prevăzute în cadrul activităților din proiect;

➤ *Responsabil control și calitate rezultate*, expert de tip A, cu principale atribuții:

- asigură, în scopul atingerii rezultatelor asumate, calitatea documentelor-livrabile realizate de Beneficiar și toți partenerii, vis a vis de prevederile Cererii de finanțare și standardele de calitate impuse de managementul proiectului, prin integrarea măsurilor corective în stuația depistării unor neconformități;
- verifică și remediază rezultatele intermediare și finale obținute, prin identificarea și eliminarea neconformităților în urma integrării unor măsuri corective și a abaterilor pozitive;
- verifică modul de emitere, modificare, identificare, difuzare, păstrare și retragere a documentelor din cadrul proiectului și certifică utilizarea sigură și controlată numai a documentelor valabile în cadrul proiectului, conform standardelor de calitate impuse de managementul de proiect;
- coordonează procesul de gestionare a tuturor documentului proiectului cu ocazia fiecărei Cereri de rambursare, asigurând completitudinea și corectitudinea acestora, inclusiv documentele privind grupul țintă și cele aferente procesului de formare;

➤ *Expert informare și publicitate*, expert de tip A, cu principale atribuții:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### **Investește în oameni!**

- coordonează activitățile referitoare la identitatea vizuală a proiectului, campania de promovare locală a proiectului și a procesului de formare, campania de atragere și menținere a grupului țintă, conferințele de presă, evenimentele de relaționare, elaborarea și distribuirea materialelor de promovare, vizitele de lucru, focus-grupurile și seminariile organizate în cadrul proiectului;
- gestionează pagina web a proiectului (<http://actored.isjbraila.ro>) din perspectiva conținutului informațional și a prezenței online, în vederea asigurării vizibilității și promovării acestuia;
- coordonează și răspunde de toate acțiunile privind atingerea obiectivelor orizontale asumate prin Cererea de finanțare.

Posturile nou identificate ca urmare a unei analize riguroase privind disfuncțiile și riscurile apărute în cele 18 luni de implementare a proiectului, au fost scoase la concurs, în vederea ocupării lor de persoane cu expertiză ridicată în managementul de proiect, care să contribuie prin background-ul lor la finalizarea proiectului la standardele de calitate asumate prin Cererea de finanțare.

În perioada de raportare s-au organizat concursurile pentru posturile descrise mai sus, care au fost ocupate și notificate ulterior la OIPOSDRU, conform prevederilor contractuale.

#### ➤ **Raportare internă, tehnică și financiară, raportări interne lunare ale membrilor echipe**

- lunar, membrii echipei de management au întocmit și transmis spre avizare și aprobare *Raportul de Activitate Individuală (RAI)*; începând cu luna august 2012, odată cu apariția Instrucțiunii nr. 62 AMPOSDRU, RAI-urile experților sunt însoțite de fișe de pontaj individuale și livrabile;
- lunar MO și AO elaborează un *Raport de status proiect*; au fost realizate rapoarte interne privind fiecare activitate, cu exprimarea riscurilor potențiale de abatere de la gantt și propunere de soluții pentru diminuarea acestora;
- în luna august 2012, MO a elaborat *Raportul de progres nr. 4*, având ca perioadă de referință perioada martie-august 2012.

#### ➤ **Raportare externă (tehnică și financiară). Cereri de rambursare**

- a fost depusă *Cerere de rambursare* nr. 3 (CR3), conform Graficului cererilor de rambursare. Cererea este în curs de evaluare la momentul prezentei raportări.

#### ➤ **Monitorizare activități+resurse+termene, identificare neconformități și corectarea acestora**

- monitorizarea activităților, resurselor și termenelor este realizată continuu, de către membrii echipei cu atribuții specifice, fiecare în domeniul său de activitate;
- monitorizarea și evaluarea modului de implementare a activităților și a termenelor este realizată continuu, atât cu ocazia ședințelor de lucru lunare, cât și prin alte instrumente specifice, precum: minute, memo, rapoarte. Prin acestea, pe de o parte, se monitorizează gradul de îndeplinire a sarcinilor de lucru stabilite la ședința anterioară, iar pe de alta parte, se stabilesc sarcini de lucru viitoare. Fiecare minută se încheie cu un *Plan de acțiuni* în care sunt menționate sarcini de lucru viitoare pentru membrii echipei, responsabilii și termenele limită;
- prin *memo-uri* se furnizează clarifică sau solicită diferite informații punctuale legate de procesul operațional. Monitorizarea implementării activităților are loc și prin intermediul rapoartelor, prin prezentarea etapelor parcurse pentru a se ajunge în situația prezentă, posibile alternative de evoluție, recomandări generale de îmbunătățire a căilor de acțiune etc.
- MO și AO au monitorizat și monitorizează în continuare îndeplinirea în termenele stabilite a sarcinilor consemnate în minută și înștiințează MP asupra disfuncționalităților care apar, propunând și soluții de remediere/preventive. În funcție de concluzii, dacă este cazul, MP dispune aplicarea de acțiuni corective în scopul îmbunătățirii implementării.

### **3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive**



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

În perioada de raportare nu au existat abateri de la planificarea activităților aprobate prin Notificările nr. 6 și 12.

### **3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare**

Nr. crt.	Activitate desfășurată în perioada de raportare	Rezultate/livrabile
1.	A2. Informare, promovare și publicitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Vizibilitate și Promovare a proiectului corelat cu realitatea și necesitățile proiectului;</li> <li>- Strategie de dezvoltare și promovare a website-ului proiectului realizată în baza concluziilor analizei actuale;</li> <li>- propuneri de remediere a website-ului, structura website-ului finală, conținut în variantă draft;</li> <li>- structură finală și conținut draft al Buletinului informativ nr. 2;</li> <li>- Plan de măsuri de promovare a proiectului în mediul online și presă scrisă;</li> <li>- 3 comunicate de presă, postate pe site-ul proiectului, al beneficiarului și al partenerilor;</li> <li>- 11 apariții ale comunicatelor de presă în mediul online;</li> <li>- situația actuală a distribuției materialelor de informare;</li> <li>- declarație pe propria răspundere ce reglează tipurile de materiale distribuite - 3 declarații semnate de P1, P3 și P4.</li> <li>- Plan de distribuție a materialelor de informare;</li> <li>- listă de semnături pentru distribuirea materialelor în cadrul cursurilor de formare, listă de prezență pentru distribuirea materialelor în cadrul evenimentelor organizate în proiect, în variante template;</li> <li>- 4 procese verbale de predare-primire a materialelor de informare realizate;</li> <li>- o etichetă pentru CD-ul imprimat cu suportul de curs;</li> <li>- plan de activități dedicat atingerii obiectivelor orizontale;</li> <li>- bază de date cu ghiduri de bune practici pe temele obiectivelor orizontale.</li> </ul>
2.	A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consultanță oferită echipei de proiect;</li> <li>- raport de audit întocmit în vederea celei de-a treia Cereri de Rambursare (CR3).</li> </ul>
3.	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicație informatică dezvoltată și funcțională: <a href="http://www.actored.masterprof.ro">http://www.actored.masterprof.ro</a></li> <li>- aplicație actualizată periodic;</li> <li>- mentenanță platformă realizată;</li> <li>- suport tehnic de specialitate asigurat pentru profesori și pentru grupul țintă din grupele 5 și 6 din seria III de formare;</li> <li>- conținutul platformei aferent seriei III de formare (cursuri, seminarii, conținut, conturi utilizator) arhivat în interiorul platformei și pe suport extern;</li> <li>- 504 conturi utilizatori create pentru seria IV;</li> <li>- 7244 teme încărcate pe platformă;</li> <li>- baze de date realizate;</li> <li>- platformă pregătită pentru gestionarea grupelor 7 și 8 de formare (configurare categorii și secțiuni noi).</li> </ul>
4.	A7. Formarea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 466 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite și evaluate pe parcurs;</li> <li>- 466 portofolii realizate din care 456 portofolii prezentate;</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### Investește în oameni!

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 456 cadre didactice promovate la evaluare finala;</li> <li>- 466 manuale distribuite la seria a III-a de cursanți;</li> <li>- Registrul Grupului Țintă pentru seria a III-a realizat;</li> <li>- rapoarte de monitorizare săptămânale realizate;</li> <li>- rapoarte de monitorizare (centralizatoare) pentru cele 4 cursuri;</li> <li>- liste distribuție suporturi de curs;</li> <li>- suporturi de curs în variantă hard-copy distribuite seriei III;</li> <li>- suporturi de curs în variantă hard-copy distribuite seriei IV;</li> <li>- documentele specifice activității de formare realizate: orar, condiți, tabel de prezență la activități de formare, calendarul activităților, model de condictă, catalogul disciplinei, catalog centralizator, rapoarte de monitorizare etc. realizate;</li> <li>- documente evaluare realizate și arhivate (catalogoagele de la formare (catalog 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b pentru cele 16 subgrupe);</li> <li>- procesele verbale de la evaluarea finala pentru cele 16 subgrupe; prezentele la formare și evaluare pentru cele 4 grupe de curs, respectiv cele 16 subgrupe de aplicații; condicile profesorilor formatori și asistenți formatori pentru curs la cele 4 grupe de curs și pentru aplicații la cele 16 subgrupe; grafice de monitorizare pentru cele 4 cursuri; rapoarte de monitorizare pentru cele 4 cursuri; grafice de prezență pentru cele 4 cursuri;</li> <li>- lista repartizării locațiilor de formare din cele două județe (PH, BR) elaborate;</li> <li>- existența unei infrastructuri materiale și umane adecvate;</li> <li>- chestionare completate; rezultate interpretate;</li> <li>- recomandari de îmbunătățire a demersului de formare formulate.</li> </ul>
5.	A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 chestionare elaborate, aplicate și interpretate;</li> <li>- Studiu de impact – etapa a III- a de formare realizat.</li> </ul>
6.	9.1. Schimb de bune practici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan de acțiune în vederea organizării conferinței de schimb de bune practici între proiecte similare;</li> <li>- agenda evenimentului în variantă draft;</li> <li>- invitație de participare la conferință în variantă draft;</li> </ul>
7.	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea activității efectuată;</li> <li>- Raport de progres nr. 4 realizat;</li> <li>- raportările întocmite și trimise către OIPOSDRU (notificare 7, 8, 9, 10, 11, 12), informări/raportări conform prevederilor contractuale);</li> <li>- ședințe lunare ale echipei de proiect și partener desfășurate;</li> <li>- minute ale ședințelor însoțite de plan de acțiuni cu responsabilități individuale și termene pentru luna următoare întocmite;</li> <li>- procedura <i>PET-RAI si anexele aferente</i> actualizate</li> <li>- echipa de proiect reorganizata;</li> <li>- fișe post experți noi (RCC, EMPSR, EIP, EFA) elaborate;</li> <li>- rapoarte individuale relaizate (RAI).</li> </ul>

### **3.4 Abateri / întâzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate**

Nu au fost înregistrate abateri/întâzieri, nici față de graficul de implementare inițial, în perioada câtă fost în vigoare, nici față de noul grafic de implementare, după intrarea acestuia în vigoare.

### **3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz):**

- Acțiuni care au ca scop creșterea participării imigranților pe piața muncii și consolidarea integrării lor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

sociale;

Nu este cazul

- Acțiuni care au ca scop intensificarea integrării pe piața muncii și, prin urmare, îmbunătățirea incluziunii sociale a minorităților;  
Nu este cazul
- Acțiuni care au ca scop consolidarea integrării pe piața muncii și incluziunea socială a altor grupuri vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități;  
Nu este cazul
- Acțiuni inovatoare, inclusiv descrierea temelor și a rezultatelor acestor acțiuni, diseminarea și abordarea integratoare a acestora;  
Nu este cazul
- Acțiuni transnaționale și/sau interregionale.  
Nu este cazul

### **3.6 Informare și publicitate**

Informarea și publicitatea proiectului au loc prin intermediul anunțurilor și comunicatelor de presă, a site-ului proiectului și prin materiale promoționale tip afișe, broșuri, pliante, alte produse inscripționate etc. Toate acțiunile de informare și publicitate respectă prevederile regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007-2013.

Informarea și publicitatea proiectului se face și prin intermediul site-urilor partenerilor și cu ocazia diverselor evenimente desfășurate în ambele județe partenere, inclusiv în cadrul procesului de formare, prin distribuirea către grupul țintă a materialelor promoționale realizate în cadrul proiectului.

Acțiunile concrete desfășurate au fost descrise mai sus, în cadrul Activității nr. 2 *Informare și publicitate*.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului conțin elementele de identitate vizuală specifice și includ un paragraf ori o mențiune care face referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013”, însoțită de expresia „Investește în oameni!”

### **3.7. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse**

*Prezentați modalitatea de respectare a principiilor/regulilor cu privire la egalitatea de șanse*

Regulile privind egalitatea de șanse sunt urmărite și respectate atât în structurarea echipei de implementare a proiectului, cât și în procesul de selectare a grupului țintă în vederea formării.

Politica egalității de șanse este respectată în activitățile proiectului, în organizarea acestuia avându-se în vedere să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință pe bază de naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenența la o categorie defavorizată cât și orice alt criteriu ce are ca scop restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Tuturor colaboratorilor și potențialilor furnizori li s-au acordat șanse egale și nici unul nu a fost favorizat în nici un fel. În identificarea grupului țintă s-a ținut și se va ține cont de principiul egalității de șanse, activitățile având un caracter nediscriminatoriu.

### **3.8. Respectarea regulilor cu privire la mediu**

*Prezentați modalitatea de respectare a regulilor cu privire la mediu – dacă este cazul*

În vederea conștientizării protejării mediului înconjurător s-au desfășurat următoarele acțiuni:



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

- utilizarea eficientă a hârtiei prin imprimarea fața-verso (dacă a fost cazul), arhivarea în format electronic;
- utilizarea mesajului de conștientizare în corespondența electronică în cadrul echipei de proiect și în comunicarea cu grupul țintă;
- conștientizarea grupului țintă, pe parcursul derulării programului de formare, cu privire la protejarea mediului și utilizarea resurselor în mod rațional și eficient;
- s-au propus, dezbătut și stabilit, cu ocazia întâlnirilor cu echipa de proiect, acțiuni specifice de respectare a regulilor cu privire la mediu pentru perioada următoare de raportare. Au fost desemnați responsabili care vor organiza și monitoriza implementarea acestor acțiuni.

### **3.9. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului**

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Data desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Vizită de monitorizare OIPOSDRU	30.09.2011	Nu s-au formulat recomandări	-	-

## **4. PROGRESUL PROIECTULUI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE DE RAPORTARE**

### **4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare**

Conform Graficului de Rambursare, următoarea cerere de rambursare intermediară va fi depusă în luna martie 2013 și va viza perioada de implementare 01.10.2012-28.02.2013. În această perioadă, activitățile planificate sunt conforme cu graficul de implementare aprobat prin Notificarea nr. 12.

#### **A2. Informare, promovare și publicitate**

##### **➤ Promovarea proiectului, a finanțatorului și a partenerilor.**

- organizarea și derularea unei campanii online de promovare a proiectului în mediul online și presa scrisă;
- actualizarea website-ului din punct de vedere al conținutului, conform strategiei de dezvoltare și promovare a portalului aprobată;
- redactarea și transmiterea de comunicate de presă;
- realiarea monitorizării aparițiilor în presă;
- organizarea și desfășurarea conferințelor de progres la debutul ultimului an de implementare a proiectului;
- identificarea oportunităților de PR și promovarea proiectului, a programului de formare, a Beneficiarului, a partenerilor și a finanțatorului;
- finalizarea conținutului Buletinului informativ nr.2 și producția acestuia în variantă hard-copy.

##### **➤ Mediatizarea sesiunilor de formare**

- redactarea și transmiterea de comunicate de presă la debutul și finalul seriilor de formare;
- promovarea programului de formare în rândul grupului țintă extins prin intermediul campaniei în mediul online și presă scrisă.

##### **➤ Distribuirea materialelor informative**

- distribuirea materialelor de informare și publicitate în teritoriu pentru diseminare în rândul GT;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### **Investește în oameni!**

- distribuirea materialelor de informare, inclusiv a Buletinului informativ nr.2, în cadrul evenimentelor organizate în proiect;
- actualizarea permanentă a situației distribuției materialelor de informare în funcție de distribuția realizată;
- colectarea, centralizarea și arhivarea listelor de semnături din teritoriu.

#### **➤ Alte acțiuni**

- realizarea unui Ghid de bune practici pentru aplicarea principiului nondiscriminării în activitatea didactică;
- organizarea și desfășurarea de sesiuni de informare pe teme de discriminare;
- actualizarea bazei de date cu ghiduri de bune practici pe temele obiectivelor orizontale;
- actualizarea periodică a paginii web a proiectului;
- realizarea și diseminarea de anunțuri privind atragerea și menținerea persoanelor din grupul țintă.

### **A3.2.Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului**

- furnizarea serviciilor de audit va fi continuă;
  - un nou raport de audit va fi efectuat în vederea următoarei cereride rambursare (CR4);

### **A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice**

- publicarea de conținut specific diferitelor module de formare corespunzătoare grupelor 7 și 8 din seria IV de formare;
- crearea de spații specializate pentru încărcare teme și popularea cu conținut corespunzător grupelor 7 și 8 din seria IV de formare;
- mentenanța platformei IT în vederea asigurării accesului permanent al grupului țintă din grupele 7 și 8 din seria IV de formare la funcționalitățile acesteia;
- monitorizarea platformei IT în vederea preîntâmpinării eventualelor disfuncții;
- actualizare/întreținere platformă IT pentru grupele 7 și 8 din seria IV de formare;
- operațiuni de backup informații curente;
- suport tehnic de specialitate pentru profesori și pentru grupul țintă din grupele 7 și 8 din seria IV de formare;
- arhivarea conținutului platformei aferent grupelor 7 și 8 din seria IV de formare (cursuri, seminarii, conținut, conturi utilizator) în interiorul platformei și pe suport extern;
- realizarea demersurilor necesare pentru pregătirea aplicației informatice necesare procesului de formare seria V, grupele 9 și 10.

### **A7.Formarea cadrelor didactice**

- formarea cadrelor didactice pentru seria IV de formare, începând cu sfârșitul lunii septembrie 2012, începutul lunii octombrie 2012. Programul se va desfășura conform calendarului formării elaborat de Partenerul P4 prin consultarea partenerilor P2 și P3; a patra serie de formare se estimează a fi constituită din: BR grupele 7, 8 și PH grupele 7, 8 programul de formare desfășurându-se simultan în cele două județe;
- distribuirea manualelor suport de curs pentru seria a IV-a de formare;
- înregistrare în RGT grup țintă eferent seriei a –IV-a de formare;
- monitorizarea formării, conform graficelor de monitorizare;
- întocmirea documentelor (prezente, condici, dosarele formabililor, portofolii);
- comunicare permanentă cu grupul țintă;
- arhivarea dosarelor grupului țintă;
- obținere feedback prin aplicarea chestionarelor asupra persoanelor din GT;
- distribuirea suporturilor de curs către grupul țintă din seria IV de formare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

- definitivarea grupelor 9 și 10 – seria V de formare;
- asigurarea logisticii necesare demarării procesului de formare pentru seria V de formare.
- **Distribuirea suporturilor de curs**
  - distribuirea suportului de curs în variantă hard-copy cursanților seriei V de formare;
  - distribuirea CD-urilor ce conțin suportul de curs cursanților care nu au primit suport de curs în variantă hard-copy.

## **A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice**

- stabilirea eșantionului aferent seriei IV de formare pe care se vor aplica chestionarele de evaluare;
- completarea bazei de date cu respectarea criteriilor de repondenți: 2 baze de date corespunzătoare județelor Brăila și Prahova, cuprinzând numele cadrelor didactice, cu respectarea criteriilor privind mediul de rezidență, genul, nivel de pregătire, care vor răspunde la chestionare;
- transmiterea și aplicarea chestionarelor: 200 de chestionare completate, câte 100 în fiecare județ;
- colectarea chestionarelor: 200 chestionare completate în format hârtie;
- introducerea datelor: 2 baze de date cu răspunsurile la chestionare (Braila, Prahova);
- prelucrarea statistică de către CCEI și EEI din cele 2 județe;
- realizarea Studiului de impact aferent seriei a IV- a de formare.

## **A9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic**

### **A9.1. Schimb de bune practici:**

- finalizarea agendei evenimentului;
- finalizarea invitației destinată managerilor proiectelor similare, pentru desemnarea participanților;
- transmiterea invitațiilor și obținerea confirmărilor de participare;
- realizarea listei de participanți și a listei de cazare;
- realizarea comunicatelor de presă ante-eveniment;
- monitorizarea presei în urma lansării comunicatelor de presă;
- realizarea prezentărilor PowerPoint pentru subiectele prevăzute în agendă;
- realizarea mapelor pentru eveniment;
- desfășurarea evenimentului;
- realizarea raportului în urma desfășurării evenimentului;
- realizarea și publicarea comunicatului de presa ante-eveniment.

### **A9.2: Diseminarea informațiilor privind importanța formării inițiale și continue a cadrelor didactice:**

- realizarea și publicarea comunicatului de presa post conferință schimb de bune practici;
- realizarea unui plan de măsuri privind promovarea importanței formării inițiale și continue a cadrelor didactice;
- realizarea conținutului draft a unei culegeri în 4 volume cu temele cursanților dezvoltate în cadrul cursului *Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe* pentru distribuirea acestora tuturor actorilor interesați.

## **A10. Monitorizare, raportare, management de proiect**

- realizarea periodică a ședințelor de lucru ale echipei de management și implementare;
- revizuirea procedurilor și instrumentelor de lucru, în funcție de necesități;
- realizarea unui Raport de analiză cost-beneficiu pentru anul 2 de implementare;
- monitorizarea activităților, resurselor, termenelor, identificarea neconformităților și corectarea acestora. Monitorizarea activităților, resurselor și termenelor este realizată continuu, de către



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

membrii echipei cu atribuții specifice, fiecare în domeniul său de activitate (MO, AO, EMPSR, RMEP);

- pregătirea documentației aferente următoarei Cereri de Rambursare de către echipa de proiect;
- realizarea raportărilor interne, a celor de evaluare membri echipă, evaluare tehnică și financiară, raportări interne lunare ale membrilor echipei, rapoarte interne privind fiecare activitate, cu exprimarea riscurilor potențiale de abatere de la gantt și propunere de soluții.

#### **4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare**

Nr. crt.	Activitatea	Rezultate/livrabile preconizate pentru următoarea perioadă de raportare
1.	A2. Informare, promovare și publicitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O campanie online de promovare a proiectului în mediul online și presa scrisă, organizată și desfășurată;</li> <li>▪ Website dezvoltat conform strategiei aprobate și actualizat din punct de vedere al conținutului;</li> <li>▪ 4 comunicate de presă redactate și postate pe site-ul proiectului, al Beneficiarului și ale partenerilor;</li> <li>▪ 2 conferințe de progres organizate (PH și BR);</li> <li>▪ 1000 de buletine informative produse;</li> <li>▪ comunicate de presă la debutul seriei V și la finalul seriei IV;</li> <li>▪ programul de formare promovat în rândul grupului țintă extins prin intermediul campaniei în mediul online și presă scrisă.</li> <li>▪ materiale de informare și publicitate în distribuite în rândul GT, în cadrul cursurilor de formare;</li> <li>▪ materiale de informare și publicitate, inclusiv a buletinului informativ nr.2, distribuite în cadrul evenimentelor organizate în proiect;</li> <li>▪ situația distribuției materialelor de informare actualizată în funcție de distribuția realizată;</li> <li>▪ listele de semnături din teritoriu colectate, centralizate și arhivate;</li> <li>▪ ghid de bune practici pentru aplicarea principiului nondiscriminării în activitatea didactică realizat;</li> <li>▪ 2200 de ghiduri de bune practici pentru aplicarea principiului nondiscriminării în activitatea didactică produse și distribuite;</li> <li>▪ sesiuni de informare pe teme de discriminare organizate și desfășurate;</li> </ul>
2.	A3.2.Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consultanță oferită echipei de proiect;</li> <li>▪ raport de audit întocmit în vederea celei de-a patra Cereri de Rambursare (CR4);</li> </ul>
3.	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aplicație informatică funcțională: <a href="http://www.actored.masterprof.ro">http://www.actored.masterprof.ro</a></li> <li>▪ platformă actualizată periodic</li> <li>▪ baze de date realizate, actualizate periodic;</li> <li>▪ mentenanță platformă realizată;</li> <li>▪ suport tehnic de specialitate asigurat pentru profesori și pentru grupul țintă din grupele 7 și 8 din seria IV de formare;</li> <li>▪ conținutul platformei aferent seriei IV de formare (cursuri, seminarii, conținut, conturi utilizator) arhivat în interiorul platformei și pe suport extern;</li> <li>▪ pregătirea aplicației informatice pentru încărcarea seriei V de formare.</li> </ul>
4.	A7. Formarea cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 430 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite;</li> <li>▪ 430 portofolii realizate;</li> <li>▪ 430 cadre didactice evaluate și certificate;</li> <li>▪ manuale distribuite la seria a IV-a de formare;</li> <li>▪ registrul grupului țintă pentru seria a IV-a de formare;</li> <li>▪ rapoarte de monitorizare săptămânale realizate de către monitorii de formare;</li> <li>▪ 4 rapoarte de monitorizare lunare (centralizatoare) pentru cele 4 cursuri realizate de CPF;</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.  
**Investește în oameni!**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suporturi de curs în variantă hard-copy distribuite cursanților seriei V de formare;</li> <li>▪ CD-urile ce conțin suportul de curs distribuite cursanților care nu au primit suport de curs în variantă hard-copy.</li> </ul>
5	A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 200 chestionare elaborate, aplicate și interpretate pentru seria IV de formare;</li> <li>▪ Studiu de impact – etapa a IV- a de formare realizat.</li> </ul>
6	A9.1. Schimb de bune practici:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ comunicat de presă ante-eveniment elaborat și publicat;</li> <li>▪ agenda evenimentului în variantă finală;</li> <li>▪ invitație de participare la conferință destinată managerilor de proiect în variantă finală;</li> <li>▪ invitații de participare personalizate realizate;</li> <li>▪ listă de participanți realizată;</li> <li>▪ listă de cazare realizată;</li> <li>▪ 2 comunicate de presă realizate și transmise (unul ante- și unul post-eveniment);</li> <li>▪ monitorizarea de presă realizată;</li> <li>▪ prezentări PowerPoint realizate pentru subiectele prevăzute în agendă;</li> <li>▪ mape de presă realizate și distribuite;</li> <li>▪ eveniment organizat și desfășurat;</li> <li>▪ rapoarte ale grupurilor de lucru elaborate;</li> <li>▪ raportul evenimentului realizat;</li> </ul>
7	A9.2 Diseminarea informațiilor privind importanța formării inițiale și continue a cadrelor didactice:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ comunicat de presă post conferință elaborat și publicat;</li> <li>▪ plan de măsuri privind promovarea importanței formării cadrelor didactice;</li> <li>▪ conținut-draft pentru 3 volume a culegerii de opționale cu temele cursanților dezvoltate în cadrul cursului Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe (PICCC), aferente seriilor I, II și III, realizate.</li> </ul>
8	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ședințe lunare echipă realizate;</li> <li>▪ instrumente de management elaborate/actualizate;</li> <li>▪ Raport de analiză cost-beneficiu pentru anul 2 de implementare;</li> <li>▪ monitorizarea activității efectuată;</li> <li>▪ echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a managementului de proiect achiziționate și instalate;</li> <li>▪ raportările specifice întocmite și trimise către OI POS DRU.</li> </ul>

## 5. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI

Nu sunt observații.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

### Investește în oameni!

#### TABELE

**TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

Nr. Crt	Activitate	An I												An II												An III												Organizația care implementează proiectul
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		o	n	d	i	f	m	a	m	i	i	a	s	o	n	d	i	f	m	a	m	i	i	a	s	o	n	d	i	f	m	a	m	i	i	a	s	
1	Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului																																				Solicitant, Partener 1, Partener 2, Partener 3, Partener 4	
2	Informare, promovare și publicitate																																					Solicitant, Partener 1
3	Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului																																					Solicitant, Partener 1
3.1	Achiziția serviciilor de auditare																																					Solicitant, Partener 1
3.2	Furnizarea serviciilor de auditare																																					Solicitant, Partener 1
4	Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă																																					Solicitant, Partener 1, Partener 4
5	Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice																																					Solicitant, Partener 1, Partener 4
6	Accreditarea programului de formare continuă																																					Solicitant, Partener 1, Partener 4
7	Formarea cadrelor didactice																																					Solicitant, Partener 1, Partener 2, Partener 3, Partener 4
8	Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a																																					Solicitant, Partener 1, Partener 2, Partener 3, Partener 4
9	Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic																																					Solicitant, Partener 1, Partener 2, Partener 3, Partener 4
9.1	Schimb de bune practici																																					Solicitant, Partener 1, Partener 2, Partener 3, Partener 4
9.2	Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice																																					Solicitant, Partener 1, Partener 2, Partener 3, Partener 4
10	Monitorizare, raportare, management de proiect																																					Solicitant, Partener 1, Partener 2, Partener 3, Partener 4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

**Investește în oameni!**

**TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR**

Perioada: 01.19.2011 – 29.02.2012				
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul
<b>Activitatea 1. Constituirea, instruirea și organizarea echipei de management a proiectului</b>				
A1. Constituirea instruirea și organizarea echipei de management a proiectului	echipă capabilă să asigure managementul și implementarea adecvată a proiectului constituită;	- echipă capabilă să asigure managementul și implementarea adecvată a proiectului constituită;	100 %	Realizat
	plan de management al proiectului elaborat	- plan de management al proiectului elaborat		
	plan de achiziții întocmit	- plan de achiziții întocmit		
<b>Activitatea 2. Informare, promovare și publicitate</b>				
	<p>materiale de informare și publicitate realizate;</p> <p>pagina web si link-uri în site-urile Solicitantului și Partenerilor realizate</p> <p>conferință de lansare proiect organizată</p> <p>buletin informativ privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat;</p> <p>pagina web si link-uri în site-urile Solicitantului și Partenerilor realizate;</p> <p>grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului;</p> <p>vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată</p>	<p>- materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă din prima serie de formare;</p> <p>- conferință de lansare proiect organizată</p> <p>- buletin informativ nr.1 privind activitățile/rezultatele obținute în cadrul proiectului realizat și postat pe site-ul proiectului;</p> <p>- site-ul de internet al proiectului creat și actualizat <a href="http://actored.isjbraila.ro">http://actored.isjbraila.ro</a></p> <p>- grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului;</p> <p>- vizibilitatea asupra proiectului, finantatorului si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane asigurată; site-ul de internet al proiectului <a href="http://actored.isjbraila.ro">http://actored.isjbraila.ro</a> actualizat permanent;</p> <p>- materiale de informare și publicitate distribuite grupului țintă;</p> <p>- material informativ – feed-back serii cursanți I, II - grupul tinta, beneficiarii directi și indirecti informati corespunzator cu privire la finantator si la obiectivele, activitatile, rezultatele asteptate ale proiectului;</p> <p>conferință de progres organizată și desfășurată (anunț, agendă, liste participanți, mape etc.);</p> <p>- comunicat presă privind Conferința de progres elaborat;</p> <p>- liste distribuție materiale promoționale pentru seria 2 de formare; - liste distribuție suporturi de curs;</p> <p>- CD cu pozele și imaginile filmate in timpul conferinței de progres;</p>	67%	În curs



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

**Investește în oameni!**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Plan de Vizibilitate și Promovare a proiectului corelat cu realitatea și necesitățile proiectului;</i></li> <li>- <i>Strategie de dezvoltare și promovare a website-ului proiectului realizată în baza concluziilor analizei actuale;</i></li> <li>- <i>propuneri de remediere a website-ului, structura website-ului finală, conținut în variantă draft;</i></li> <li>- <i>structură finală și conținut draft al buletinului informativ nr. 2;</i></li> <li>- <i>plan de măsuri de promovare a proiectului în mediul online și presă scrisă;</i></li> <li>- <i>3 comunicate de presă, postate pe site-ul proiectului, al beneficiarului și al partenerilor;</i></li> <li>- <i>11 apariții ale comunicatelor de presă în mediul online;</i></li> <li>- <i>situația actuală a distribuției materialelor de informare;</i></li> <li>- <i>declarație pe propria răspundere ce reglează tipurile de materiale distribuite - 3 declarații semnate de P1, P3 și P4;</i></li> <li>- <i>plan de distribuție a materialelor de informare;</i></li> <li>- <i>listă de semnături pentru distribuția materialelor în cadrul cursurilor de formare, listă de prezență pentru distribuția materialelor în cadrul evenimentelor organizate în proiect, în variante template;</i></li> <li>- <i>4 procese verbale de predare-primire a materialelor de informare realizate;</i></li> <li>- <i>O etichetă pentru CD-ul imprimat cu suportul de curs;</i></li> <li>- <i>plan de activități dedicat atingerii obiectivelor orizontale;</i></li> <li>- <i>bază de date cu ghiduri de bune practici pe teme obiectivelor orizontale;</i></li> </ul>		
<b>Activitatea 3. Achiziția și furnizarea serviciilor de auditare a proiectului</b>				
A3.1. Achiziția serviciilor de auditare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>-anunț de intenție publicat</li> <li>-documentatie de atribuire elaborată</li> <li>-anunț de participare publicat</li> <li>-contract de prestari servicii audit încheiat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-anunț de intenție publicat;</li> <li>-documentatie de atribuire elaborată;</li> <li>-anunț de participare publicat;</li> <li>-contract de prestari servicii audit încheiat;</li> </ul>	100%	Realizat
A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare a proiectului	Raport de audit efectuat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raport de audit nr. 1 efectuat</li> <li>- raport de audit nr. 2 efectuat</li> <li>- consultanță oferită echipei de proiect;</li> <li>- raport de audit întocmit în vederea primei Cereri de Rambursare (CR1);</li> <li>- raport de audit întocmit în vederea celei de-a doua Cereri de Rambursare (CR2);</li> <li>- raport de audit întocmit în vederea celei de-a treia Cereri de Rambursare (CR3);</li> </ul>	65%	În curs



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Investește în oameni!

<b>Activitatea 4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă</b>				
A4. Dezvoltarea conținutului programului de formare profesională continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conținut dezvoltat pentru modul IV</li> <li>- 2050 de manuale pe suport hartie cu informații privind curricula și conținutul cursului realizate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conținut suport de curs IV realizat</li> <li>- 2050 de manuale pe suport hartie cu informații privind curricula și conținutul cursului tipărite</li> </ul>	100%	Realizat
<b>A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice</b>				
A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice	aplicație informatică dezvoltată și funcțională	<p>aplicație informatică dezvoltată și funcțională: <a href="http://www.actored.masterprof.ro">http://www.actored.masterprof.ro</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicație actualizată periodic</li> <li>- baze de date realizate pentru cursanții din prima serie de formare.</li> </ul> <p>aplicație informatică dezvoltată și funcțională: <a href="http://www.actored.masterprof.ro">http://www.actored.masterprof.ro</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicație actualizată periodic;</li> <li>- mentenanță platformă realizată;</li> <li>- procedură de acces pe platforma IT elaborată;</li> <li>- 486 conturi utilizatori create;</li> <li>- 5933 teme încărcate pe platformă;</li> </ul>	61 %	În curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- baze de date realizate;</li> <li>- platformă pregătită pentru gestionarea grupelor 5 și 6 de formare (categoriile și secțiunile noi configurate).</li> <li>- <i>suport tehnic de specialitate asigurat pentru profesori și pentru grupul țintă din grupele 5 și 6 din seria III de formare;</i></li> <li>- <i>conținutul platformei aferent seriei III de formare (cursuri, seminarii, conținut, conturi utilizator) arhivat în interiorul platformei și pe suport extern.</i></li> <li>- 504 conturi utilizatori create pentru seria IV;</li> <li>- 7244 teme încărcate pe platformă;</li> <li>- baze de date realizate;</li> <li>- platformă pregătită pentru gestionarea grupelor 7 și 8 de formare (configurare categoriile și secțiunile noi).</li> </ul>		
<b>Activitatea 6. Accreditarea programului de formare continuă</b>				
A6. Accreditarea programului de formare continuă	1 program de formare acreditat de DFCEIP (4 module de formare)	4 programe de formare acreditate DFCEIP	100 %	Realizat
<b>A7. Formarea cadrelor didactice</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 401 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite – seria I de formare;</li> <li>- 411 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite – seria II de formare</li> </ul>		



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

**Investește în oameni!**

A7. Formarea cadrelor didactice	2000 cadre didactice din invatamantul preuniversitar instruite - 50 de desktop-uri pentru P2 si P3 - 25 de desktop-uri pentru P4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 391 cadre didactice din învățământul preuniversitar certificate;</li> <li>- contract încheiat pentru achiziție echipamente informatice necesare pentru buna desfășurare a programului de formare;</li> <li>- calendarul activităților de instruire elaborat și implementat;</li> <li>- 411 dosare cu: 411 cereri de înscriere, 411 Formulare de înregistrare a grupului țintă, 411 declarații-seria II de formare;</li> <li>- 411 portofolii ale cursanților- seria II de formare;</li> <li>- cataloagele de la formare (catalog 1a, 1b, 2a, 2b, pentru fiecare din cele 16 subgrupe/serie de formare; procesele verbale de la evaluarea finala pentru fiecare din cele 16 subgrupe/serie de formare;</li> <li>- prezentele la formare si evaluare pentru fiecare din cele 4 grupe de curs/serie de formare, respectiv cele 16 subgrupe de aplicatii/ serie de formare; condicile profesorilor formatori și asistenți formatori pentru curs la cele 4 grupe/serie de formare și pentru aplicații la cele 16 subgrupe/ serie de formare;</li> <li>- grafice de monitorizare pentru cele 4 cursuri derulate pentru fiecare serie de formare;</li> <li>- rapoarte de monitorizare pentru cele 4 cursuri derulate pentru fiecare serie de formare;</li> <li>- 75 de desktopuri achiziționate și instalate în centrele de formare;</li> <li>- <i>466 cadre didactice din învățământul preuniversitar instruite si evaluate pe parcurs – seria III de formare;</i></li> <li>- <i>456 cadre didactice din învățământul preuniversitar evaluate și certificate –III de formare seria;</i></li> <li>- <i>suporturi de curs în variantă hard-copy distribuite seriei III;</i></li> <li>- <i>suporturi de curs în variantă hard-copy distribuite seriei IV;</i></li> <li>- <i>registru grupului țintă pentru seria a III-a realizat;</i></li> <li>- <i>rapoarte de monitorizare săptămânale realizate</i></li> <li>- <i>rapoarte de monitorizare (centralizatoare) pentru cele 4 cursuri</i></li> <li>- <i>liste distribuție suporturi de curs;</i></li> <li>- <i>documentele specifice activității de formare și evaluare pentru seria III realizate.</i></li> </ul>	60 %	În curs
<b>Activitatea 8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice</b>				
A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare continuă a cadrelor didactice	1 raport privind calitatea programului de formare continua dezvoltat si implementat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiu initial realizat;</li> <li>- procedură elaborare chestionare elaborată;</li> <li>- eșantion realizat;</li> <li>- bază de date realizată;</li> <li>- 200 chestionare elaborate, aplicate și interpretate (aplicate seriilor I și II de formare);</li> <li>- raport elaborat: Studiu de impact inițial completat cu informațiile intermediare (conform evaluării seriilor I și II de formare).</li> <li>- <i>200 chestionare elaborate, aplicate și interpretate (aplicate seriei III de formare);</i></li> <li>- <i>Studiu de impact – etapa a III- a de formare realizat;</i></li> </ul>	60%	În curs



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

**Investește în oameni!**

<b>A9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic</b>				
A9.1 Schimb de bune practici	Conferință schimb de bune practici realizată	<ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda evenimentului în variantă draft;</li> <li>- invitație de participare la conferință în variantă draft;</li> </ul>	17%	În curs
<b>Activitatea 10. Monitorizare, raportare, management de proiect</b>				
A10. Monitorizare, raportare, management de proiect	monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OI POS DRU	<p>monitorizarea activității efectuată - raportările întocmite și trimise către OI POS DRU;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea activității efectuată</li> <li>- raportările întocmite și trimise către OIPOSDRU (notificări, informări/raportări conform prevederilor contractuale);</li> <li>- ședințe lunare ale echipei de proiect și partener desfășurate;</li> <li>- minute ale ședințelor însoțite de plan de acțiuni cu responsabilități individuale și termene pentru luna următoare întocmite;</li> <li>- proceduri elaborate (Procedura privind gestionarea paginii web a proiectului (PGW), Procedura de custodie imobilizări/PCI);</li> <li>- proceduri/planuri operaționale actualizate (PAD - v5, WBS an 2 de implementare, POMF, Procedură aplicare chestionare, Organigramă-v7, Listă de abrevieri-v2, Procedura PET-RAI).</li> <li>- rapoarte individuale realizate (RAI);</li> <li>- <i>Raport de progres nr. 4 realizat;</i></li> <li>- <i>raportările întocmite și trimise către OIPOSDRU (notificări 7-12), informări/raportări conform prevederilor contractuale);</i></li> <li>- <i>ședințe lunare ale echipei de proiect și partener desfășurate;</i></li> <li>- <i>minute ale ședințelor însoțite de plan de acțiuni cu responsabilități individuale și termene pentru luna următoare întocmite;</i></li> <li>- <i>procedura PET-RAI și anexele aferente actualizate;</i></li> <li>- <i>echipa de proiect reorganizată;</i></li> <li>- <i>fișe post experți noi (RCC, EMPSR, EIP, EFA) elaborate;</i></li> <li>- <i>rapoarte individuale realizate (RAI).</i></li> </ul>	67%	În curs



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI  
OIPOSDRU

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

**Investește în oameni!**

**TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE**

Nr.	Principalele activități	Perioada de raportare				
		01.10.2012 – 28.02.2013				
		Oct. 2012	Nov. 2012	Dec. 2012	Ian. 2012	Feb. 2012
1	A2. Informare, promovare și publicitate					
2	A3.2. Furnizarea serviciilor de auditare					
3	A5. Extinderea și utilizarea tehnologiei informației și comunicării în formarea personalului didactic prin dezvoltarea unei aplicații informatice					
4	A7. Formarea cadrelor didactice					
5	A8. Elaborarea și implementarea de instrumente de monitorizare ex-post a calității programului de formare					
6	A9. Promovarea importanței formării inițiale și continue a personalului didactic					
7	A9.1. Schimb de bune practici					
8	A9.2. Diseminarea informațiilor privind importanța formării continue a cadrelor didactice					
9	A10. Monitorizare, raportare, management de proiect					

**Iulian Danielescu**

**Manager de proiect**